

モニタリングの対象期間
H29.4.1~H30.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山中央公園体育施設（野球場、サブ野球場、屋内運動場、運動広場、テニスコート、プール）		施設数	6	4	評価区分	担当課	指定管理者		
	指定管理者	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団				施設利用状況	3	5			
2	主な業務	施設受付に関する業務（受付・公共施設案内予約システムの入力操作・使用料徴収・電話対応・利用者案内及び誘導等） 施設管理に関する業務（閉開場・鍵の保管・駐車場等の整理・施設の維持管理・付帯設備備品の点検補充繕補修・警備巡回等）				職員配置	5	5			
		1	職員数	常勤	14	非常勤	18	コスト削減	4		5
		指定期間	H26.4.1 ~ H31.3.31		収益	4	4				
		担当課	スポーティングシティ推進課		設備等管理	4	5				
3	事業収支 (千円)	利用者数	導入前		438,388	188,031	709,764	危機管理	5		5
			H27年度					自主事業の実施	5		5
			H28年度	793,886	182,495	721,279	サービス向上	5	5		
			H29年度	684,954	152,214	683,374	利用者評価	4	5		
			対前年差	▲ 108,932	▲ 30,280	対前年度比	5 サービス向上のための取組（実績）				
			対導入前差	246,566	▲ 35,817	94.7%	<ul style="list-style-type: none"> 施設の危険箇所の早期発見に努めるとともに、グラウンドの整備にも万全を尽くした。 屋内施設が予約解除となった場合、別の利用希望者が施設を使用できる取組みを行っている。 国体開催に際し、担当者を決めて、施設管理者としてバックアップに努めた。 夏休み期間中、無休とした。 アクアパレットにおいては、監視員に対し事前安全指導を職員が実施した。 消防訓練の実施に合わせて消防署が実施する特殊災害訓練に参加した。 				
			6		前年度の課題と改善策		7		担当課コメント（評価・指摘事項）		
愛顔つなぐえひめ国体及び愛顔つなぐえひめ大会の開催会場として、施設の使用料減免を行ったことや、準備・開催・片付けにより一定期間施設の一般利用ができなかった結果、利用者数や収益が大きく減少となっている。今後は、徹底したコスト削減と施設利用率の向上を図り、指定管理料の抑制と利用者の回復に取り組む。		協定書に基づいた適切な管理を行っていることが評価できる。国体開催会場として、施設の利用案内や各種団体との利用調整など、施設運営のノウハウを活かした円滑な事業運営ができた。今後も利用者の要望を適切に対応し、利用しやすい施設運営に努めていただきたい。									

- 【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支（コスト・収入）】**
指定管理者制度導入前や導入後（H28・29）の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「H29年度実績－H28年度実績」、「対導入前差」は「H29年度実績－導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
 <<判定基準>>
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準を達成した。
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
- 【サービス向上のための取組（実績）】**
指定管理者が実施したサービス向上の取組や自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度（H29）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント（評価・指摘事項）】**
前年度（H29）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。
 <<9つの評価項目の内容>>
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 ■コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価