

モニタリングの対象期間
H29.4.1～H30.3.31

モニタリング結果の概要

施設名		松山市総合コミュニティセンター		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者	
指定管理者		公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団					施設利用状況	5	5	
1	職員数	常勤	22	非常勤	41	職員配置	4	5		
指定期間		H26.4.1 ~ H31.3.31				コスト削減	4	4		
担当課		スポーティングシティ推進課				収益	5	5		
2	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ■利用の許可等に関する業務 ■施設の運営に関する業務 ■施設及び設備の維持管理に関する業務 ■受付・案内等、その他の業務 ■施設の利用促進に関する業務 ■施設を活性化させるための自主事業 				設備等管理	3	4		
						危機管理	4	4		
						自主事業の実施	5	5		
						サービス向上	5	5		
						利用者評価	4	4		
3	事業収支 (千円)			利用者数	5					
		コスト	収益	H27年度	【サービス向上のための取組（実績）】					
	導入前	859,166	249,830	757,759	【体育館】・利用者アンケートや窓口での苦情に対して、公平に利用していただけるように工夫したサービス提供を実施した。 ・体育館・温水プールでは年間を通じて教室を実施し、市民の健康増進・利用促進に努めた。 【文化ホール・研修会議室・企画展示ホール】・下見、打ち合わせ時に分かりやすい説明を行い、本番日のスムーズな使用に繋げた。 【こども館】・様々なイベントを実施し、利用促進を図ることができた。					
	H28年度	653,204	258,101	846,456	6					
	H29年度	693,826	252,193	876,458	7					
	対前年差	40,622	▲ 5,908	対前年度比	総合コミュニティセンターは複合施設であるが、各施設共通する課題として、平日の閑散時の利用促進があげられる。空き施設についてきめ細やかな施設案内や各種教室の開催など工夫した取り組みを実施し、利用者ニーズに弾力的に対応することで利用促進に努めていただきたい。					
	対導入前差	▲ 165,340	2,363	103.5%	平成29年度は国体会場として使用料減免を行ったにもかかわらず、使用料収入が増加している。その要因としてオレンジバイキングスの利用件数が増加したほか、各種教室の実施、トレーニングジムの利用増加、文化施設の利用件数が増加するなど丁寧な利用案内や接客対応が実を結んだものと評価できる。 平成29年度は国体開催に伴い文化施設などで利用制限を行ったため、来年度以降について利用者離れが生じないよう一層の努力が求められる。					

1 【職員数】
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。

2 【主な事業】
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。

3 【事業収支（コスト・収入）】
指定管理者制度導入前や導入後（H28・29）の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「H29年度実績－H28年度実績」、「対導入前差」は「H29年度実績－導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。

4 【5段階評価】
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

《判定基準》
5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準を達成した。
2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
1：市の指導・助カ・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

5 【サービス向上のための取組（実績）】
指定管理者が実施したサービス向上の取組や自主事業を挙げています。

6 【前年度の課題と改善策】
指定管理者と担当課が認識している前年度（H29）の課題と、今後の改善策の内容です。

7 【担当課コメント（評価・指摘事項）】
前年度（H29）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

《9つの評価項目の内容》

- 施設利用状況…施設利用者数の実績
- 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
- コスト削減…管理経費縮減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組
- 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組
- 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
- 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
- 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組
- サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組
- 利用者評価…利用者アンケート等による評価