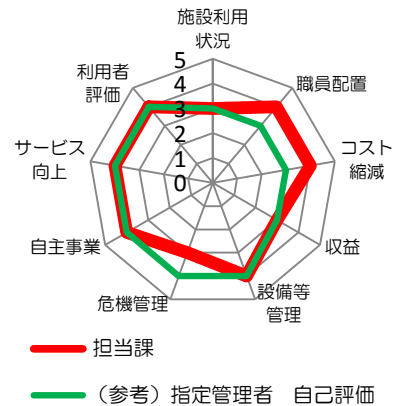


モニタリングの対象期間  
H29.4.1~H30.3.31

# モニタリング結果の概要

1 職員数		常勤	16	非常勤	3
2 主な業務		<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用の許可等に関する業務</li> <li>■施設の運営に関する業務</li> <li>■施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>■受付・案内その他の業務</li> <li>■施設の利用促進に関する業務</li> <li>■施設を活性化させるための自主事業実施</li> </ul>			
3 事業収支		(千円)		利用者数	
	コスト	収益	H27年度		
導入前	169,117	93,955	341,951		
H28年度	187,409	94,265	318,537		
H29年度	196,840	93,629	325,862		
対前年差	9,431	▲ 636	対前年度比		
対導入前差	27,723	▲ 326	102.3%		
4 評価区分		担当課	指定管理者	5 サービス向上のための取組（実績）	
施設利用状況		3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大、中ホールの利用促進制度（ギリ割）…13件（大ホール5件、中ホール8件）</li> <li>・市民ニーズに応えた各種教室の開催（7事業、参加者450人、延べ回数：81回）</li> <li>・各種教室のネット申し込みを実施。</li> <li>・スマホで見られるようホームページをリニューアル（H28-H29）</li> <li>・催事での最適な技術（音響・照明・舞台）提供のため、主催者との綿密な事前打合せを実施</li> <li>・プロモーターやTV局、各団体等へのイベント誘致活動を行った。</li> <li>・緊急事態発生時の来館者への対応向上（救命講習・避難訓練の実施）</li> </ul>	
職員配置		4	3	6 前年度の課題と改善策	
コスト削減		4	3	施設の稼働率を高めるため、大、中ホールの利用促進制度（ギリ割）を実施したが、目標を大きく下回った。今後は、認知度の向上に努め、利用者の増加を図る。また、今後も継続して積極的な窓口営業を実施し、メディア・プロモーターの利用促進を図る必要がある。	
収益		3	3	老朽化施設であるため、今後も施設・備品等の不具合箇所等を早期発見し先行して修理を行い、利用者に安全・安心に、そして不便を感じさせない施設設備管理に取り組みなければならない。	
設備等管理		4	4	7 担当課コメント（評価・指摘事項）	
危機管理		3	4	協定書、仕様書に基づいた適切な管理運営がなされている。	
自主事業の実施		4	4	平成29年度は、市の対応が必要となる市民の方からの御指摘が4件あった。市の代行業務であることを再認識し、施設の管理運営を行う必要がある。	
サービス向上		4	4	今後も利用者ニーズに基づいた自主事業の開催や管理運営を行い、本市の文化芸術振興の拠点としての役割を担っていただきたい。	
利用者評価		4	4		



- 【職員数】**  
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**  
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支（コスト・収入）】**  
指定管理者制度導入前や導入後（H28・29）の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「H29年度実績－H28年度実績」、「対導入前差」は「H29年度実績－導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 【5段階評価】**  
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。  
 <<判定基準>>  
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。  
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。  
 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準を達成した。  
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。  
 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
- 【サービス向上のための取組（実績）】**  
指定管理者が実施したサービス向上の取組や自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**  
指定管理者と担当課が認識している前年度（H29）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント（評価・指摘事項）】**  
前年度（H29）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。  
 <<9つの評価項目の内容>>  
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績  
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置  
 ■コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組  
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組  
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理  
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等  
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組  
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組  
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価