

モニタリングの対象期間
H29.4.1～H30.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市立子規記念博物館		施設数 1	4	評価区分	担当課	指定管理者			
	指定管理者	(株)レスパスコーポレーション			施設利用状況	5	5				
	職員数	常勤	15		非常勤	10	職員配置	4		4	
	指定期間	H27.4.1 ~ H32.3.31			コスト削減	3	4				
	担当課	文化財課 (子規記念博物館)			収益	3	4				
	2	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 博物館の管理運営に関する業務(受付、会議室の使用許可、図書資料の管理等) 施設・設備の維持管理に関する業務(保守点検、清掃、警備等) 活性化事業に関する業務 その他、松山市教育委員会が必要と認める業務(ミュージアムショップ等) 			設備等管理	3	3			
			危機管理		3	4					
			自主事業の実施		3	4					
			サービス向上		3	4					
			利用者評価		4	5					
3	事業収支 (千円)		利用者数	5 サービス向上のための取組(実績)							
		コスト	収益	H27年度	①来館者や旅行関係者の意見・要望による改善策の実施。 ②糸瓜忌(9月19日子規の命日)、観覧料無料。 ③ロビーを活用し、様々な展示会などを実施。 ④ホームページ上でSNSによる情報提供を実施。 ⑤事前の申し込みのあった来館者に対し、インストラクターによる常設展の案内や解説を行った。 ⑥毎月、「今月の俳句」として子規の俳句から季節ごとに選出し、掲出幕を設置している。 ⑦利用者への満足度向上を目的に接客研修を行っている。						
	導入前	220,747	30,567	H28年度	6 前年度の課題と改善策						
	H28年度	220,552	19,976	110,285	7 担当課コメント(評価・指摘事項)						
	H29年度	223,780	22,112	103,742	<p>平成29年度は子規・漱石・極堂生誕150年記念という節目の年であり、様々な記念イベントを行った。その効果もあり入館者数に至っては、前年比約29%増と大幅に増やすことができた。今後は一過性のものにするだけでなく、引き続き入館者増に向けて館を魅力あるものに、努力していきたい。</p>						
	対前年差	3,228	2,136	H29年度	<p>今後においても、施設の適正な管理運営はもとより、施設の設置目的を踏まえつつ、多くの利用者が来館、参加できる魅力のある事業を展開して頂きたい。</p>						
	対導入前差	3,033	▲ 8,455	133,797							

- 【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支(コスト・収入)】**
指定管理者制度導入前や導入後(H28・29)の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「H29年度実績-H28年度実績」、「対導入前差」は「H29年度実績-導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
 - ≪判定基準≫
 - 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 - 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 - 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準を達成した。
 - 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 - 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
- 【サービス向上のための取組(実績)】**
指定管理者が実施したサービス向上の取組や自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度(H29)の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント(評価・指摘事項)】**
前年度(H29)の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

≪9つの評価項目の内容≫

- 施設利用状況…施設利用者数の実績
- 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
- コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組
- 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組
- 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
- 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
- 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組
- サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組
- 利用者評価…利用者アンケート等による評価