

モニタリングの対象期間
H29.4.1~H30.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市役所前地下駐車場		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者			
	指定管理者	TFI株式会社					施設利用状況	3	5			
1	職員数	常勤	1	非常勤	6	管理状況	職員配置	3	5			
	指定期間	H24.10.1 ~ H37.9.30			コスト削減		3	4				
2	担当課	都市・交通計画課			収益	2	4	サービス向上	設備等管理		3	5
	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 自動車整理等、安全管理、駐車料金徴収、清掃、点検保守、維持修繕 その他駐車場の運営に必要な事項 			危機管理	3	5					
3	事業収支		(千円)		利用者数	5 サービス向上のための取組（実績）						
		コスト	収益	H27年度		P&R優待サービス及びタイムズクラブ会員割引サービスについて導入を検討しましたが、恒常的に来庁車両の入庫が多く、サービス導入による一般車両の増加に伴う出庫渋滞等、来庁駐車場としての機能を損なう可能性が懸念されるため、見送りとしています。						
	導入前	15,871	27,233	H28年度		6 前年度の課題と改善策 入出庫に伴う渋滞の発生が課題であるが、市役所11階大会議室において会議等が催される場合は、事前に会議の開催状況等を指定管理者と共有し、適切な人員配置、場内アナウンスを適切に行うなどスムーズな出庫ができるように取り組んでいる。						
	H28年度	15,948	25,428	H29年度								
	H29年度	17,069	24,592	97,797								
	対前年差	1,121	▲ 836	対前年度比								
対導入前差	1,198	▲ 2,641	97.3%	7 担当課コメント（評価・指摘事項） 引き続き駐車場利用者へ適切なサービスを提供するとともに、入出庫の渋滞解消や収入増、支出減に努め、指定管理者のノウハウを活かした管理運営を実施していただきたい。								

- 1 **【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 2 **【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 3 **【事業収支（コスト・収入）】**
指定管理者制度導入前や導入後（H28・29）の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「H29年度実績－H28年度実績」、「対導入前差」は「H29年度実績－導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 4 **【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
- 5 **【サービス向上のための取組（実績）】**
指定管理者が実施したサービス向上の取組や自主事業を挙げています。
- 6 **【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度（H29）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 7 **【担当課コメント（評価・指摘事項）】**
前年度（H29）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

4 **【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

《判定基準》
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 3：協定や仕様書の内容とおり業務を履行し、目標水準を達成した。
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

《9つの評価項目の内容》
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 ■コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価