

平成31年1月実施松山市任期付職員 (育児休業職員の代替職員)採用試験実施要領

平成30年12月25日

松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験を次のとおり行います。

任期付職員(育児休業職員の代替職員)とは、「地方公務員の育児休業等に関する法律」に基づき、育児休業を取得する職員の代替の正規職員として業務に従事する職員のことです。
任期が定められていること及び育児休業を取得できないこと以外は、原則として任期の定めのない職員と同様です。(勤務時間、休暇、服務、災害補償等)

1 試験区分、採用予定人数等

試験区分		採用予定人数	勤務場所
一般事務職	M	20人程度	市長の事務部局、行政委員会、公営企業局等に配属され、一般行政事務に従事する。

(注)採用予定人数は変更になる場合があります。

2 受験資格

次の(1)から(4)までの要件を全て満たす者

(1) 一般事務の職務経験(正職員、臨時的任用職員等の経験)を、平成31年1月1日現在でおおむね1年以上有する者

(注)合格した場合は、職務経験を証明する勤務先の証明書が必要となります。

(2) パソコンの基本操作(文書作成及び表計算)が可能な者

(3) 日本国籍を有する者

(4) 次のアからオまでに該当しない者(地方公務員法第16条の欠格条項)

ア 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者

オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受付期間等

受付期間は、平成30年12月27日(木)から平成31年1月16日(水)までです。

(祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで)

郵送の場合は、平成31年1月16日(水)までの消印のあるものに限り受け付けます。

4 受験手続(人事課の所在地等は最終頁を参照)

(1) 申込書及び受験票を次の方法により入手してください。

申込書及び受験票は、人事課、市役所本館1階案内所、市民サービスセンター(松山三越・フジグラン松山・いよてつ高島屋)及び各支所でお渡しします。

郵便で請求する場合は、封筒に「任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験申込書請求」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒(角形2号サイズ・A4判の封筒に120円分の切手を貼ったもの)を同封して人事課に送付してください。

市ホームページから印刷することもできます。印刷する場合はA4両面印刷をしてください。

(2) 申込書及び受験票を人事課に提出してください。

申込書及び受験票(申込書及び受験票には、同じ写真を貼ること。写真は、申込前3箇月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、縦5cm×横4.5cm程度のものであること。写真の裏に申込者の氏名を明記してから貼ること。)に必要事項を記入して**人事課**に提出してください。

郵送で提出する場合は、封筒の表に「**任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験申込み**」と朱書きし、上記の**申込書、受験票及びあなたの宛先を明記した返信用封筒(長形3号サイズの封筒に82円分の切手を貼ったもの)**を同封して**簡易書留**(簡易書留の控えは、受験票が届かなかった場合の確認手段となりますので、受験票が届くまで保管してください。)で**人事課**に送付してください。なお、郵送する場合は、**必ず封筒に差出人の住所及び氏名を記入**してください。

受験資格を確認し、受験資格を満たしている場合は、返信用封筒で受験票を送付します。なお、平成31年1月23日(水)までに受験票が届かない場合は、人事課に問い合わせてください。

(注) ホームページ上から直接申し込むことはできません。

5 試験日時、試験方法等

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者について行います。

(1) 試験日時、試験会場等

試験	受験者区分	試験日時	試験会場
第1次試験	受験者のうち 任期付職員経験者(※) 以外の者	平成31年1月26日(土) 午前8時30分から (開場は午前8時10分予定)	松山センタービル1号館 4階会議室 (愛媛県松山市三番町四丁目9番地5) 【最終頁の地図参照】
	受験者のうち 任期付職員経験者(※)	第1次試験の科目が書類選考であるため、集合する必要はありません。第1次試験の可否は、任期付職員経験者以外の受験者の第1次試験の可否と同時に発表します。	
第2次試験	全ての受験者	平成31年2月24日(日)(予定)	松山市役所会議室ほか ※試験会場等の詳細は第1次試験合格者に通知する。

(※)「任期付職員経験者」とは、次のアからケまでのいずれかの採用試験(任期付職員経験者として受験したものを除く。)に合格して採用され、松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)として勤務実績(条件付採用期間の勤務実績を除く。)がある者をいう。

- ア 平成30年5月実施松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験
- イ 平成29年7月実施松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験
- ウ 平成29年1月実施松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験
- エ 平成28年7月実施松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験
- オ 平成27年度松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験(平成28年1月実施)
- カ 平成27年度松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験(平成27年8月実施)
- キ 平成26年度松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験(平成27年2月実施)
- ク 平成26年度松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験(平成26年9月実施)
- ケ 平成25年度松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用試験

(2) 試験の方法

試験	受験者区分	科目	内容	時間
第1次試験	受験者のうち 任期付職員経験者 以外の者	教養試験	択一式 言語・社会科学系、数論理・自然科学系、時事・常識系の一般知識・教養について	30分
		口述試験	主として人物についての個別面接	約15分
	得点配分は、教養試験：口述試験＝1：1とする。			
	受験者のうち 任期付職員経験者	書類選考	松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)として勤務した際の直近の人事評価による選考	
第2次試験	全ての受験者	口述試験	主として人物についての個別面接	約15分

6 試験結果について

- (1) 第1次試験の合否は平成31年2月上旬から中旬(予定)に、第2次試験の合否は平成31年3月中旬(予定)に受験者全員に通知します。また、合格者の受験番号は、松山市役所前掲示板に掲示するほか市ホームページでも公開します。合否の通知は郵便事故等により延着や不着の場合もありますので、合否は松山市役所前掲示板や市ホームページでも確認してください。なお、電話での合否の問合せにはお答えできません。
- (2) 第1次試験の「任期付職員経験者以外の受験者」には、次の4項目を通知します。
 - ①総合得点 ②科目別得点 ③任期付職員経験者以外の受験者の合格最低点 ④任期付職員経験者の合格者数
- (3) 第1次試験の「任期付職員経験者の受験者」には、任期付職員経験者の合格者数を通知します。
- (4) 第2次試験の不合格者には、次の4項目を通知します。
 - ①口述試験得点 ②合格最低点 ③順位 ④受験者数

7 採用予定日

この試験の最終合格者は、松山市任期付職員(育児休業職員の代替職員)採用候補者名簿(以下「候補者名簿」という。)に登載され、職員の育児休業の取得状況に応じて随時採用されます。ただし、候補者名簿に登載されても、育児休業を取得する職員の状況により採用されない場合もあります。なお、候補者名簿の有効期間は、候補者名簿作成後1年間です。

(注) 受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

8 勤務条件

- (1) **勤務時間** 原則として、午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の7時間45分、1週間当たり38時間45分となります。ただし、配属先によっては、シフト制勤務(土曜日・日曜日・祝日勤務等)があります。
 - (2) **給与** 松山市職員給与条例(昭和27年条例第31号)等の規定に基づき、職歴等を一定基準で換算して決定します。例として、高卒かつ一般事務経験が1年ある場合の給料月額はおおむね157,000円、大卒かつ一般事務経験が1年ある場合の給料月額はおおむね190,000円です。

また、給料のほか、期末手当及び勤勉手当並びに該当者には扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等を支給します。
 - (3) **任用期間** 3年以内で職員の育児休業期間に応じて決定します。なお、職員の育児休業期間の延長があった場合は、その延長された期間内で更新される場合があります。また、育児休業を取得する職員の産前産後休暇期間中は、臨時的任用職員等として任用することがあります。
 - (4) **保険等** 健康保険(共済)、厚生年金保険、通勤及び公務上における災害補償
- (注) 上記の勤務条件は改定されることがあります。

9 その他

- (1) 指定された日時に試験会場に集合してください。なお、松山センタービル1号館に駐輪及び駐車をする場所はありません。駐輪をする場合は、松山市役所駐輪場を利用してください。
- (2) 第1次試験及び第2次試験それぞれにおいて、指定された日時及び場所で全ての科目を受験した方を受験者として、公共交通機関の遅延等理由を問わず、1科目でも受験しなかった方は欠席者として扱います。
- (3) この試験で提出された書類等は、一切返却できません。
- (4) 申込書等に記載された受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (5) 試験当日には、受験票、HBの鉛筆数本、消しゴム及び時計(時計機能のみを有するものに限り使用を認め、通信機能やアラーム等が出る機能を有するものの使用は認めません。)を持参してください。
- (6) 昼食等は各自で用意してください。
- (7) 試験会場周辺で、有料で合格通知等の受付を行っている場合がありますが、松山市とは一切関係がありませんので注意してください。
- (8) 台風等の非常災害のため、やむを得ず試験日時等を変更する場合は、市ホームページでお知らせします。
- (9) その他質問等がある場合は、祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに人事課にお問い合わせください。

第1次試験会場地図



松山センタービル1号館4階会議室(松山市三番町四丁目9番地5)

【入口は西側】午前8時10分開場

(注) 任期付職員経験者に該当する受験者は、第1次試験の科目が書類選考であるため、集合する必要はありません。

<申込み先及び問合せ先>

〒790-8571

愛媛県松山市二番町四丁目7番地2

松山市総務部人事課 任用担当

TEL 089-948-6940

FAX 089-934-9205

HP <http://www.city.matsuyama.ehime.jp>