

インターネットによる申込みをされる方へ

<事前に必要な準備>

インターネットによる申込みをするためには、以下の準備が必要です。

1 パソコン又はスマートフォン

ウェブブラウザは、Google Chrome 最新版での動作を推奨しています。

また、PDF を閲覧できるよう、**Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)** などの PDF ビューアーもご準備ください。

※スマートフォン以外の携帯電話では、ご利用になれません。

※**Internet Explorer、Firefox などのブラウザでは正常に動作しません**ので、ご注意ください。

※JavaScript が使用できる設定としてください。

2 E メールアドレス

「city.matsuyama.ehime.jp」、「.bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。

※受信制限をされている場合は、制限解除などの設定をしてください。

※設定の方法は、各提供事業者のウェブサイトなどを参考に、各自でご確認ください。

3 顔写真データ

(1) 申込前 6 箇月以内に撮影し、上半身、脱帽、正面向き、背景が無地のもので、ご本人と確認できるものがが必要です。

(2) 顔写真データは、受験票に印刷され、本人確認をするために必要な資料となりますので、明瞭な顔写真をご利用ください。顔写真データが不明瞭な場合は、再提出をお願いすることがあります。

(3) ファイル形式は画像 (JPG、JPEG) のみ登録ができます。

(4) **画像は縦長、縦横の比率は 4:3 程度、ファイルの容量は最大 3 メガバイトまで**登録できます。

※顔写真データのサイズを必ずご確認いただき、3 メガバイト以下になるように、トリミングしてからご登録ください。

<事前登録から申込完了までの流れ>

1 事前登録

- (1) エントリーの前に、必ず各採用試験の実施要領と以下の流れをよくご確認ください。
- (2) ページの一番下にある「エントリーはこちら」にアクセスし、エントリーしてください。
- (3) サイトの利用規約、実施要領を十分ご確認くださいの上、同意された方は事前登録の画面に進んでください。
- (4) 必要事項を入力してください。
 - ※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から 8 字以上 32 字以内を設定してください。
 - ※パスワードは忘れないように各自お控えください。パスワード忘れなどによる申込みの遅滞に対して、市は一切責任を負いませんので、ご注意ください。
 - ※登録の途中で一時保存をすることはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

2 マイページへのログイン

- (1) 登録した E メールアドレス宛に「【松山市人事課】サインアップ 本人確認のご連絡」が届いているか、ご確認ください。
- (2) メール本文中にシステムで自動割り当てされた「**ログイン ID**」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。
- (3) メール本文中の URL にアクセスし、ログイン ID とパスワードを入力してマイページにログインしてください。
 - ※登録のときに取得した「**ログイン ID**」と「**パスワード**」は、受験の申込み、受験票の印刷、本市からのお知らせメールの確認など、以後の手續に必要です。

3 本登録（受験者情報等の入力）

- (1) 実施要領と、以下の「4 入力の注意点」をご確認の上、エントリーサイトへのリンクをクリックし、住所や学歴などの設問への回答を入力してください。
 - ※スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開の上、エントリーサイトへのリンクを押してください。
 - ※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。
- (2) 受験票に表示する顔写真データをアップロードしてください。
 - ※一部スマートフォンからはアップロードができない場合があります。その場合は、パソコンからアクセスしアップロードしてください。

4 入力 の 注意 点

- (1) 入力内容に虚偽又は不正がある場合は、松山市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- (2) **必須項目を入力されていない場合は、「入力内容を確認する」のボタンを押すことができません**ので、ご注意ください。
- (3) 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。
- (4) 内容に不備や入力漏れがないか、よく確認してから登録してください。

5 申込完了

以上の全てを正常に終了した方は、申込完了となります。

申込完了後は、「**【松山市人事課】本登録受付 完了通知**」メールが自動で送信されます。

※本登録後に 24 時間を経過してもメールが届かない場合は、人事課にお問合せください。

※入力内容に確認が必要な場合は、申込完了後に人事課からマイページ宛にお知らせメールを送信することがあります。

<注意事項>

- 1 申込受付期間中に申込みが完了できなかった場合は、採用試験の受験ができません。
- 2 申込受付締切の直前は、サーバーが混み合うことなどにより、申込みに時間がかかる場合がありますので、できるだけお早めに申込手続を行ってください。
- 3 申込受付期間中は、24 時間いつでも申し込むことができますが、システムの保守、点検などを行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等に対して、市は一切の責任を負いませんので、ご注意ください。
- 4 入力に不備などがある場合は、修正をお願いすることがあります。これにより受付期間中に申し込むことができなくなったとしても、市は一切責任を負いませんので、ご注意ください。
- 5 インターネット申込みの受付開始日は、各採用試験の実施要領をご確認ください。受付開始時点になりましたらリンク先がご利用になれます。