

**令和6年4月実施 松山市会計年度任用職員
(パートタイム スクール・サポート・スタッフ) 採用試験実施要領**

令和6年3月8日

令和6年度松山市会計年度任用職員(パートタイム スクール・サポート・スタッフ)採用試験を次のとおり実施します。

1 試験区分、採用予定人数及び勤務場所

試験区分	採用予定人数	勤務場所
スクール・サポート・スタッフ	68人程度	松山市立の小中学校 (学校教育課が指定する1校又は2校での勤務)

(注) 採用予定人数は変更する場合があります。また、興居島小中学校、中島小中学校は要相談。

2 職務内容

- (1) 教材作成の補助
- (2) 各種調査、アンケート等の集計
- (3) 各種パソコン事務作業
- (4) 学習プリント等の印刷・配布準備
- (5) その他、校長が特に必要と認める業務に関すること

3 受験資格

次の(1)から(5)までに該当しない者(地方公務員法第16条の欠格条項)

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5) 平成11年改正前の民法(明治29年法律第89号)の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするものを除く。)

4 試験日時、試験会場及び合格発表

試験日時	試験会場	合格発表
令和6年4月16日(火)、17日(水)、18日(木)、19日(金)のうち、指定する1日	松山市役所第4別館 4階 (松山市三番町六丁目6番地1)	令和6年5月上旬までに(予定)受験者全員に合否を通知します。

(注) 試験日時及び面接会場の詳細は、受付期間終了後、申込者に通知します。

5 試験の方法

科目	内容	時間
口述試験	主として人物についての個別面接	約15分

6 申込受付期間

申込方法	申込受付期間
直接持参申込み	令和6年3月11日（月）～ 令和6年4月2日（火） 17時15分
郵送申込み	令和6年3月11日（月）～ 令和6年4月2日（火）（消印有効）
インターネット申込み	令和6年3月11日（月） 10時 ～ 令和6年4月2日（火） 24時

7 申込方法

申込方法は、学校教育課に直接持参申込み、郵送申込み、インターネット申込みの3種類の方法があります。いずれかの方法で申し込んでください。

①＜直接持参申込み＞

- (1) 市販のA4判（A3判2つ折り可）の履歴書に必要事項を記入し、申込前6箇月以内に撮影した顔写真を貼って、学校教育課に直接提出してください。
- (2) 受付期間終了後、申込者に受験票及び面接カードを送付します。**令和6年4月11日（木）までに受験票が届かない場合は、学校教育課（089-948-6933）に御連絡ください。**

②＜郵送申込み＞

- (1) 市販のA4判（A3判2つ折り可）の履歴書に必要事項を記入し、申込前6箇月以内に撮影した顔写真を貼って、簡易書留（封筒の表に「パートタイム スクール・サポート・スタッフ採用試験申込み」と朱書き）で送付してください。
- (2) **令和6年4月2日（火）までの消印のあるもの**に限り受け付けます。
- (3) 受付期間終了後、申込者に受験票及び面接カードを送付します。**令和6年4月11日（木）までに受験票が届かない場合は、学校教育課（089-948-6933）に御連絡ください。**

③＜インターネット申込み＞

- (1) 松山市ホームページ（採用試験ページ）にある申込フォームに接続してください。以下のURL又は二次元コードから松山市ホームページ（採用試験ページ）又は申込フォームに直接接続することができます。
- (2) 申込フォームでは、受験者情報を正確に入力するとともに、「**申込前6箇月以内に撮影した顔写真のデータ**」を添付し、送信してください。
- (3) 送信後、受付完了メールを受信し、受験申込完了となります。
- (4) 申込受付期間終了後、申込者に受験票及び面接カードを送付します。**令和6年4月11日（木）までに受験案内が届かない場合は、学校教育課（089-948-6933）に御連絡ください。**

（注）申込受付期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、システムの保守、点検等を行う必要がある場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく受付の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延には一切責任を負いませんので御注意ください。

○松山市ホームページはこちら



<https://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/saiyojoho/rinji/sukusapo.html>

○申込フォームはこちら



https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=3535

8 採用予定日

この試験の合格者は、松山市会計年度任用職員（パートタイム スクール・サポート・スタッフ）採用候補者名簿（以下「候補者名簿」という。）に登載します。採用は、令和6年5月7日以後、欠員が生じた場合に、原則として候補者名簿から成績順に行います。ただし、欠員の状況等によっては採用されない場合もあります。候補者名簿の有効期間は、候補者名簿作成日から令和7年3月21日までです。

9 勤務条件

- (1) **勤務時間等** 月曜日から金曜日までの週5日勤務で、学校教育課が指定する次のアからウまでのいずれかの時間帯で勤務していただきます。ただし、学校行事等により、勤務開始時間の変更や、土曜日、日曜日又は祝日に勤務していただく場合もあります。（1日当たりの勤務時間に変更はありません）
- ア 午前8時00分から午前11時00分まで（3時間）
- イ 午前8時15分から午前11時15分まで（3時間）
- ウ 午前8時30分から午前11時30分まで（3時間）
- (2) **週休日及び休日** 土曜日、日曜日、祝日、7月22日から8月19日、12月26日から28日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- (3) **有給休暇** 年次休暇、療養休暇、特別休暇
- (4) **給与等** 松山市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき、次のとおり支給します。また、基本報酬の支給日は、原則として、翌月21日です。

基本報酬	その他報酬等
時給1,029円 (令和6年3月1日現在。改定される場合あり)	通勤に係る費用弁償 時間外勤務手当等に相当する報酬

※備考：昇給及び期末勤勉手当・退職手当の支給はありません。

- (5) **任用期間** 令和7年3月21日までです。勤務成績が良好でない場合は、任用期間中でも免職（解雇）する場合があります。
- (6) **条件付採用** 採用後1箇月間（採用後1箇月間の勤務日数が15日に満たない場合は、採用後の勤務日数が15日達するまで）は、条件付採用期間となります。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は、免職（解雇）する場合があります。
- (7) **保険等** 通勤及び公務上の災害補償制度（雇用保険はありません。）
- (8) **兼業** 兼業をすることができます。ただし、兼業をする場合は、届出が必要です。
- (注) 上記の勤務条件は改定される場合があります。**

10 注意事項

- (1) 指定された日時に試験会場に集合してください。
- (2) この試験で提出された書類等は、原則として返却できません。
- (3) 履歴書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (4) **履歴書等の記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。**
- (5) その他質問等は、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに学校教育課担当者に問い合わせてください。

<提出先及び問合せ先>

〒790-0003 松山市三番町六丁目6番地1
松山市教育委員会 学校教育課（担当：藤田）
電話：(089) 948-6933