

令和6年度 松山市会計年度任用職員（保育士）採用試験実施要領

令和6年1月30日

松山市会計年度任用職員（保育士）採用試験を次のとおり実施します。

1 試験区分、採用予定人数及び勤務形態

試験区分		記号	採用予定人数	勤務形態
フルタイム保育士		H	10人程度	4週単位の変形労働時間制（4週8休） 交代制 1日7時間45分勤務
パートタイム 保育士	午前4時間55分	J	10人程度	1日4時間55分以内勤務 1週間当たり20時間未満
	午後4時間55分	K	5人程度	
	午前3時間	L	2人程度	1日3時間以内勤務 1週間当たり15時間30分未満
	3時間	M	5人程度	
	午後3時間	N	2人程度	
パートタイム保育士		P	5人程度	週2日程度 年間120日以内 1日7時間45分勤務

(注) 採用予定人数は変更する場合があります。

2 勤務場所及び職務内容

松山市立保育所又は認定こども園に配属され、次の職務内容に従事します。

- (1) 保育所等での保育等
- (2) その他職員が指示する業務

3 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を全て満たす者

- (1) 保育士の資格を有する者又は令和5年度中に保育士の資格を取得見込みの者
- (2) 次のアからオまでに該当しない者
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - オ 平成11年改正前の民法（明治29年法律第89号）の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするものを除く。）

4 試験の方法

科目	試験日時
口述試験（個別面接）	毎月末日（消印有効）までに申込みをした方に対し、翌月の上旬に試験日時、試験会場等の詳細を通知します。試験日は当該月の中旬（予定）、合格発表は当該月の下旬（予定）です。

(注) 採用予定人数の採用者が決定次第、申込受付を終了します。

5 申込受付期間

申込方法	申込受付期間
インターネット申込み	令和6年1月31日（水）10時～令和6年12月31日（火）24時
郵送申込み	令和6年1月31日（水）～令和6年12月31日（火）（消印有効）

6 申込方法

申込方法は、インターネット申込みと郵送申込み（保育・幼稚園課に直接提出も可）の2種類の方法があります。いずれかの方法により申し込んでください。

<インターネット申込み>

- (1) 松山市ホームページ（採用試験ページ）にある申込フォームに接続してください。以下のURL又は二次元コードから松山市ホームページ（採用試験ページ）又は申込フォームに直接接続することができます。
- (2) 申込フォームでは、受験者情報を正確に入力するとともに、「顔写真のデータ」及び「保育士証の撮影データ」又は「保育士資格を取得見込みであることを証する書類のデータ」を添付し、送信してください。
- (3) 送信後、受付完了メールを受信し、受験申込完了となります。
- (4) 受験案内、面接カード等を本人に通知します。面接カードは、両面印刷し、自筆で記入の上、必ず試験当日に持参してください。なお、面接カードの内容は市ホームページで確認できます。

（注）申込受付期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、システムの保守、点検等を行う必要がある場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく受付の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめ御了承ください。また、このために生じた申込みの遅延には一切責任を負いませんので御注意ください。

○松山市ホームページはこちら



<https://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/saiyojoho/rinji/r6hoikushi.html>

○申込フォームはこちら



https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=3309

<郵送申込み>

- (1) 上記の松山市ホームページから採用試験申込書を印刷し、必要事項を記入するとともに、申込前6箇月以内に撮影した顔写真を貼ってください。
- (2) 採用試験申込書及び保育士証の写し又は保育士資格を取得見込みであることを証する書類の写し及び返信用封筒（長形3号サイズの封筒に84円切手を貼り、あなたの宛先を明記したものがが必要です。）を保育・幼稚園課に直接提出し、又は簡易書留（封筒の表に「保育士採用試験申込み」と朱書きするとともに、必ず差出人の住所及び氏名を記入してください。）で郵送してください。
- (3) 返信用封筒で、受験案内、面接カード等を本人に郵送します。面接カードは、自筆で記入の上、必ず試験当日に持参してください。

7 採用予定日等

この試験の合格者は、松山市会計年度任用職員（保育士）採用候補者名簿（以下「候補者名簿」という。）に記載します。採用は、令和6年4月1日以降、原則として候補者名簿から成績順に行います。ただし、欠員の状況等によっては採用されない場合もあります。また、受験資格がない場合や履歴書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

なお、候補者名簿の有効期限は、令和7年3月31日までです。

8 勤務条件

(1) 勤務時間等

試験区分の記号に応じ、それぞれ次のとおりです。

記号	勤務時間等
H	4週単位の変形労働時間制（4週8休制）・交代制で、原則として午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）の1日7時間45分勤務ですが、例外として、午前7時から午後7時までの間で7時間45分勤務もあります。
J	午前8時30分から午後2時25分まで（休憩1時間を含む。）の1日4時間55分勤務が基本ですが、午前7時30分から午後3時55分までの間で4時間55分以内の勤務（途中に1時間の休憩があります。）もあります。1週間当たりの勤務時間は20時間未満です。 ※勤務時間は相談に応じます。
K	午後2時15分から午後7時10分までの1日4時間55分勤務が基本ですが、午後1時から午後7時10分までの間で4時間55分以内の勤務もあります。1週間当たりの勤務時間は20時間未満です。 ※勤務時間は相談に応じます。
L	午前7時から午前10時30分までの間で1日3時間勤務です。1週間当たりの勤務時間は15時間30分未満です。
M	午後0時から午後3時30分までの間で1日3時間勤務です。1週間当たりの勤務時間は15時間30分未満です。
N	午後3時から午後7時までの間で1日3時間勤務です。1週間当たりの勤務時間は15時間30分未満です。
P	午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）の1日7時間45分勤務が基本ですが、午前7時から午後7時までの間で7時間45分以内の勤務もあります。 週2日程度の勤務で、年間120日（年次休暇を含む。）以内の勤務です。ただし、保育所等により勤務日数が異なる場合があります。1週間当たりの勤務時間は20時間未満です。

(2) 休日

試験区分の記号に応じ、それぞれ次のとおりです。

記号	休日
H・L・M・N・P	日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
J・K	日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

（注）一部の勤務場所は、シフト制勤務（日曜日、土曜日、祝日の勤務あり）となります。

(3) 有給休暇

年次休暇、療養休暇、特別休暇

(4) 給与等

松山市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき、以下の試験区分の記号に応じ、それぞれ次のとおり支給します。給料の支払日は毎月21日、基本報酬の支払日は翌月21日です。

記号	給料・基本報酬	諸手当・その他報酬等
H	給料 月額193,100円 ～215,800円	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等
J・K	基本報酬 時給1,186円	通勤に係る費用弁償、期末手当、勤勉手当（備考3）、 時間外勤務手当等に相当する報酬等
L・M・N	基本報酬 時給1,186円	通勤に係る費用弁償、時間外勤務手当等に相当する 報酬等
P	基本報酬 日給9,195円	通勤に係る費用弁償、期末手当、勤勉手当（備考3）、 時間外勤務手当等に相当する報酬等

備考 1 上記の額は、令和6年1月1日現在の額です。

2 給料の額は、本市の職員としての経験を一定の基準で換算して決定します。

3 「J」「K」「P」の試験区分は、昇給及び退職手当の支給がありません。また、1週間当たりの勤務時間が15時間30分以上20時間未満となる場合は、期末手当及び勤勉手当が支給されます。

4 「L」「M」「N」の試験区分は、昇給、期末手当、勤勉手当及び退職手当の支給がありません。

(5) 任用期間

令和7年3月31日までです。ただし、勤務の成績が良好な場合は、再度の任用（※）を行い、最長令和9年3月31日まで勤務できる予定です。勤務成績が良好でない場合は、任用期間中でも免職（解雇）する場合があります。

（※）「再度の任用」は、「同じ職の任期が延長される」又は「同一の職に再度任用される」という意味ではなく、「新たな職に改めて任用される」という意味です。

（※）療養休暇又は休職により4月1日から実際に勤務できない場合は、再度の任用をしないことがあります。

(6) 条件付採用

採用後1箇月間（採用後1箇月間の勤務日数が15日に満たない場合は、採用後の勤務日数が15日に達する日まで）は条件付採用期間となります。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は、免職（解雇）する場合があります。

(7) 保険等

試験区分の記号に応じ、それぞれ次のとおりです。

記号	保険等
H	健康保険（愛媛県市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険（※）、 通勤及び労働者災害補償保険
J・K・L・M・N・P	労働者災害補償保険

（※）試験区分「H」は、松山市役所で最初に勤務を開始した日から継続して6箇月を超えた場合は、退職手当の支給の対象となるため、雇用保険の被保険者ではなくなります。

(8) 兼業

試験区分の記号に応じ、それぞれ次のとおりです。

記号	兼業の可否
H	任命権者の許可を受けない限り、兼業をすることはできません。
J・K・L・M・N・P	兼業をすることができます。ただし、届出が必要になります。

(注) 上記の勤務条件は改定される場合があります。また、必要に応じて勤務場所を変更する場合があります。

9 注意事項

- (1) 試験当日は、面接カード（記入済みのもの）を持参してください。
- (2) この試験で提出された書類等は、原則として、返却できません。
- (3) 申込書等に含まれる申込者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (4) 申込書等の記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (5) 台風等の非常災害により、やむを得ず試験日時等を変更する場合は、事前に申込者に通知します。
- (6) その他質問等は、祝日及び年末年始を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに保育・幼稚園課にお問い合わせください。

10 保育所の所在地

	保育所の名称	所在地	電話番号
1	松山保育園	中村三丁目5番29号	089-931-1468
2	高浜保育園	高浜町六丁目1674番地	089-951-0965
3	余土保育園	余戸東四丁目1番19号	089-972-0801
4	久米保育園	鷹子町4番地4	089-975-0201
5	味生保育園	北斎院町759番地1	089-951-2016
6	朝美保育園	美沢二丁目7番39号	089-925-1467
7	東雲保育園	東雲町7番地1	089-931-1439
8	八雲保育園	此花町1番8号	089-941-9771
9	つばき保育園	古川北二丁目18番30号	089-956-7670
10	山越保育園	山越一丁目19番40号	089-925-9547
11	浅海保育園	浅海本谷甲719番地1	089-995-0032
12	粟井保育園	鹿峰63番地2	089-994-0193
13	国津保育園	八反地甲1647番地	089-993-0807
14	もものはなこども園	由良町479番地	089-961-2332
15	中島こども園	中島大浦3040番地1	089-997-0101
16	中須賀保育園	中須賀1丁目12番地17	089-952-9655

<提出先・問合せ先> 〒790-8571 松山市二番町四丁目7番地2（別館2階）
松山市こども家庭部 保育・幼稚園課 職員採用担当 電話 089-948-6998