

※両面印刷してください

令和5年度 松山市特別職非常勤職員(シティプロモーションアドバイザー)
採用試験申込書兼職務経歴書

裏面の記入心得等に注意して記入してください。

写真欄 (注) ・申込みの際に写真を貼ってください。 ・写真は、申込前6箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、縦4.5cm×横3.5cm程度) ・写真の裏に申込者の氏名を明記してから貼ってください。	(フリガナ)..... 氏名 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非選択	受験番号(記入不要)
	生年月日 昭和・平成 年 月 日生(歳)	試験区分 特別職非常勤職員 シティプロモーション アドバイザー
〒 [][][]- [][][] [][][][] (フリガナ)..... 住所(試験結果等連絡先)		
自宅電話() -		携帯電話 - -
メールアドレス		

● **学歴** (学歴について最近のものを上段から順に4つまで記入してください。)

学校名	学部 学科	所在地 (市区町村まで記入)	期間	該当を ○で囲む
(最終)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 中退
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()

● **職歴** (今までの職歴について、最近のものを上段から順に記入してください。)

勤務先 (部課まで詳しく)	所在地 (市区町村まで記入)	在職期間	職務内容	雇用形態 (正社員・派遣社員 ・アルバイト等)
(直近)		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		

●資格・免許 (採用時に取得見込みのものを含みます。)

	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月
	S・H・R 年 月		S・H・R 年 月

●志望動機

●得意な分野、アピールしたいこと

●この試験を知ったきっかけ (該当するものに☑してください。複数回答可)

<input type="checkbox"/> 広報まつやま <input type="checkbox"/> 松山市ホームページ <input type="checkbox"/> だんだん松山 (松山市役所) Facebook <input type="checkbox"/> 松山市東京事務所 Facebook <input type="checkbox"/> その他()
--

<記入心得等>

- 1 数字は算用数字を使用すること。
- 2 記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

●職務経歴

国や地方公共団体の広報・プロモーションに従事した経験(業務委託や派遣などの経験を含む。)について詳しく記入してください。

従事した期間	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
国・地方公共団体名称・部署名	
業務内容及び成果の詳細	

従事した期間	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
国・地方公共団体名称・部署名	
業務内容及び成果の詳細	

従事した期間	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
国・地方公共団体名称・部署名	
業務内容及び成果の詳細	

従事した期間	S・H・R 年 月 ~ S・H・R 年 月
国・地方公共団体名称・部署名	
業務内容及び成果の詳細	