

令和3年度 松山市会計年度任用職員 (パートタイム保育士) 採用試験実施要領

令和3年2月1日

松山市会計年度任用職員 (パートタイム保育士) 採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分、採用予定人数及び勤務場所

試験区分	採用予定人数	勤務場所
パートタイム保育士	10人程度	松山市立保育所又は認定こども園

(注) 採用予定人数は変更する場合があります。

2 職務内容

- (1) 保育所等での保育等
- (2) その他職員が指示する業務

3 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を全て満たす者

- (1) 保育士の資格を有する者又は令和2年度中に保育士の資格を取得見込みの者
- (2) 次のアからエまでに該当しない者
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験日、試験会場及び合格発表

科目	試験日時
口述試験 (個別面接)	毎月5日 (消印有効) までに採用試験申込書を提出した方に対し、試験日時、試験会場等の詳細を通知します。 試験日は当該月の中旬 (予定)、合格発表は下旬 (予定) です。

5 申込受付期間

受付期間は、**令和4年2月5日 (土) まで**です。

(祝日及び年末年始 (12月29日から翌年1月3日まで) を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで)

郵送の場合は、令和4年2月5日 (土) までの消印があるものに限り受け付けます。

(注) 採用予定人数の採用者が決定した場合は受付を終了します。

6 申込方法

採用試験申込書 (必要事項を自筆し、申込前3箇月以内に撮影した顔写真を貼ってください) 及び**保育士証の写し** (令和2年度中に保育士の資格を取得見込みの者は**卒業見込証明書**) を**保育・幼稚園課に直接提出**し、又は**簡易書留** (封筒の表に「パートタイム保育士採用試験申込み」と朱書きしてください。) で送付してください。採用試験申込書は、以下の市ホームページから印刷することができます。

市ホームページ : <https://www.city.matsuyama.ehime.jp/bosyu/index.html>

7 採用予定日等

試験の合格者は、松山市会計年度任用職員（パートタイム保育士）採用候補者名簿（以下「候補者名簿」という。）に登載します。採用は、令和3年4月1日以後、欠員が生じた場合に、候補者名簿から成績順に行います。ただし、欠員の状況等によっては、採用されない場合もあります。候補者名簿の有効期間は、令和3年4月1日から令和4年3月31日までです。

8 勤務条件

- (1) **勤務時間等** 週2日程度の勤務です。ただし、保育所等により勤務日数が異なる場合があります。なお、年間120日（年次休暇を含む。）以内の勤務です。午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）の1日7時間45分勤務が基本ですが、午前7時から午後7時までの間で7時間45分勤務もあります。
- (2) **週休日及び休日** 日曜日、祝日及び年末年始
- (3) **有給休暇** 年次休暇、療養休暇、特別休暇
- (4) **給与等** 松山市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき、次のとおり支給します。基本報酬の支給日は、原則として、翌月21日です。

基本報酬	その他報酬等
日額8,429円（令和3年2月1日現在）	通勤に係る費用弁償、 時間外勤務手当等に相当する報酬等

備考 昇給及び退職手当の支給はありません。

- (5) **任用期間** 令和4年3月31日までです。ただし、勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行い、最長令和6年3月31日まで勤務できる予定です。勤務成績が良好でない場合は、任用期間中でも免職（解雇）する場合があります。
- (6) **条件付採用** 採用後1箇月間（採用後1箇月の勤務日数が15日に満たない場合は、採用後の勤務日数が15日に達する日まで）は、条件付採用期間となります。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は、免職（解雇）する場合があります。
- (7) **保険等** 労働者災害補償保険（社会保険及び雇用保険への加入はありません。）
- (8) **兼業** 兼業をすることができます。ただし、兼業をする場合は、届出が必要になります。
- (注) 上記の勤務条件は改定される場合があります。**

9 注意事項

- (1) 指定された日時に試験会場に集合してください。試験会場に無料駐車場はありません。二輪車を駐輪する場合は松山市役所駐輪場を利用してください。
- (2) 試験当日は、新型コロナウイルス感染症予防のため、可能な限りマスクを持参し、着用してください。
- (3) この試験で提出された書類等は、一切返却できません。
- (4) 申込書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (5) **申込書等の記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。**
- (6) 台風などの非常災害や新型コロナウイルス感染症の影響により、やむを得ず試験日時等を変更する場合は、ホームページ等でお知らせします。
- (7) その他質問等がある場合は、祝日及び年末年始を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに保育・幼稚園課にお問い合わせください。

<提出先・問合せ先>

〒790-8571

松山市二番町四丁目7番地2（別館2階）

松山市 保健福祉部 保育・幼稚園課 職員採用担当

電話 089-948-6872