

面接カード

必ず自筆で記入し、両面印刷をしてください。

令和5年10月1日現在

フリガナ 氏名		受験番号
		試験区分 パートタイム事務補助職員(G) 6時間勤務 6時間30分勤務
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)	

○今までの職歴の中で得たもの（職歴がない場合は、学業の中で得たもの）

○松山市役所の政策や取組について知っていること

○趣味・特技、クラブ・サークル活動、スポーツ・文化活動その他アピールしたいこと

○合格した場合の配属に当たり配慮してほしいこと（健康上の理由など）や確認したいこと

○併願状況の確認（併願がある場合は、民間企業等も含めて志望順に記入）

(第1志望)	(第2志望)	(第3志望)
--------	--------	--------

○通勤で実際に使用できる交通用具（該当するもの全てに○等を記入）

自転車 ・ 原付 ・ バイク ・ 車 ・ 公共交通機関（ ）

○受験資格の確認（該当するものに○を記入）

①パソコンの基本操作

文書作成（Word など）が	操作できる	・	操作できない
表計算（Excel など）が	操作できる	・	操作できない

○最近、文書作成（Word など）や表計算（Excel など）を使ってどのようなことを行ったか

②欠格条項

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者	有 ・ 無
松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	有 ・ 無
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者	有 ・ 無
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	有 ・ 無
平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするものを除く。)	有 ・ 無

○配属に当たっての確認事項 (該当するものに○等を記入) ※合否には一切関係ありません。

①あなたが勤務できる最も早い時間(始業時刻)と遅い時間(終業時刻)は 午前 時 分 ~ 午後 時 分
②-1 勤務時間終了後の勤務(残業)は 可能 ・ 可能な場合がある ・ 不可能(理由)
②-2 「可能」又は「可能な場合がある」場合は ※「不可能」の場合は記入不要 午後 時 分まで勤務(残業)できる。
③土曜日の勤務は 可能 ・ 不可能(理由)
④日曜日の勤務は 可能 ・ 不可能(理由)
⑤シフト制勤務は 可能 ・ 不可能(理由) <small>※シフト制勤務とは、4週8休制で勤務し、土・日・祝日にも勤務する可能性がある勤務形態です。</small>
⑥勤務開始可能日は、令和 年 月 日から (理由:)
⑦合格して採用までに期間が空いた場合、3時間程度の勤務を 希望する ・ 希望しない <small>※8:30~12:00、9:00~12:00、13:00~16:00、13:00~16:30、13:30~16:30、13:30~17:00、14:00~17:00など</small>
⑧合格して採用までに期間が空いた場合、短期(1、2箇月程度)での雇用を 希望する ・ 希望しない

(注) 勤務時間については相談させていただく場合があります。

○この試験を知ったきっかけ (該当するものに✓印をしてください。複数回答可)

<input type="checkbox"/> 広報まつやま <input type="checkbox"/> 市ホームページ <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 直接問合せ <input type="checkbox"/> 松山市公式LINE <input type="checkbox"/> その他 ()
--

(注) 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。