

第5号様式の2（第15条関係）

受給資格者氏名・住所変更届

年 月 日

（宛先）松山市長

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

松山市職員の退職手当に関する条例施行規則第15条第4項の規定により下記のとおり届けます。

氏名変更	住所変更
新	新
旧	旧
変更年月日 年 月 日	変更年月日 年 月 日

注 この届には、変更の事実を証明できる官公署が発行した書類（住民票など）を添えること。

# 記入例

第5号様式の2（第15条関係）

提出日を記入してください。

受給資格者氏名・住所変更届

令和〇年 〇〇月 〇〇日

（宛先）松山市長

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

松山市職員の退職手当に関する条例施行規則第15条第4項の規定により下記のとおり届けます。

転出の場合は都道府県名から記入してください。

氏名変更	住所変更
新 〇〇 〇〇	新 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地
旧 〇〇 〇〇	旧 松山市〇〇町〇〇番〇〇号
変更年月日 令和〇年 〇〇月 〇〇日	変更年月日 令和〇年 〇〇月 〇〇日

氏名と住所は事実の生じた日を記入してください。

注 この届には、変更の事実を証明できる官公署が発行した書類（住民票など）を添えること。

事実確認のために必要ですので必ず添付してください。