

第22号様式（第34条関係）

移転費に相当する退職手当支給申請書

受給資格者	氏名											受給資格証番号				
	移転前の住(居)所															
	移転後の住(居)所															
就職先の事業所	所在地															
	名称															
就職決定年月日	年 月 日	※雇用期間														
受講する公共職業訓練等の施設	所在地															
	名称															
特定地方公共団体又は職業紹介事業者の紹介による就職の場合は、その所在地及び名称	所在地															
	名称															
受講指示年月日	年 月 日	受講開始年月日	年 月 日	受講終了予定年月日	年 月 日											
移転開始予定年月日	年 月 日	乗車(船)の場所(出発空港)							下車(船)の場所(到着空港)							
移転する者の氏名	生年月日	続柄	※鉄道賃				※船賃		※航空賃		※車賃		※移転料		※着後手当	※計
			距離	運賃	急行料金	計	距離	運賃	距離	運賃	距離	支給額	距離	支給額	支給額	
本人			km	円	円	円	km	円	km	円	km	円				円
家族																
※合計												km	円	円	円	
														※ 就職先の事業主から支給される就職支度費の額	円	
														※ 差引支給額	円	
<p>上記により移転費に相当する退職手当の支給を申請する。</p> <p>年 月 日</p> <p>(宛先) 松山市長</p> <p style="text-align: right;">受給資格者氏名</p>																

注 ※印欄には、記入しないこと。