

一般コミュニティ助成事業に関する調書

1. 事業実施団体について

(1) 事業実施団体の基本情報

1. 団体の名称 (フリガナ)	
2. 地区名	地区
3. 代表者の情報	〒 ー (自宅住所) 松山市 (職名) フリガナ (氏名) (自宅電話) (携帯電話)
4. 団体の結成年月日	
5. 地域内の人口	人
6. 年間の活動日数	日
7. 認可地縁団体の認可	有 無
8. 本助成金の過去の実績	有 (年度) 無

(2) 事業実施団体の概要、地域の特色や史跡など

(3) 事業実施団体が行う活動など、コミュニティ団体として PR できる事項

2. 事業計画について

(1) 整備する主な設備・備品

設備・備品の内容	整備区分	既存設備の使用年数
	買い換え・新規購入・修繕	年
	買い換え・新規購入・修繕	年
	買い換え・新規購入・修繕	年
	買い換え・新規購入・修繕	年
	買い換え・新規購入・修繕	年
	買い換え・新規購入・修繕	年

※祭り関連設備以外の修繕は、助成の対象となりません。

(2) 事業費及び助成要望額（税込）

事業費総額 (A)	助成要望額 (B)	事業実施団体の負担額 (A-B)
円	円	円

※助成要望額 (B) の上限は、250 万円（10 万円未満切り捨て）

(3) 事業実施の目的及び経緯、重要性など

--

(4) 実施事業に関する現在の運営状況

--

(5) 事業の実施予定

納品希望時期	月 旬頃
活用方法	
保管・設置場所	

3. 事業実施の成果について

(1) 事業の実施により期待できる成果など

(2) 事業の対象者

設備等の使用者	
使用人数	人

4. 広報マークの表示について

(1) 広報マークの表示箇所、仕様など

設備・備品名	表示箇所	大きさ (タテ×ヨコ)	材質

※広報マークの仕様について、発注先の業者と事前協議をお願いします。

見積書に上表の必要事項が記載されている場合は、記載不要です。

※広報マークは、設備の大きさを勘案し適切なサイズとしてください。

※付属品や備品などにも広報表示が必要となります。

5. 設備・備品の管理等について

(1) 設備・備品の管理方法
