

第1号様式（第5条関係）

補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

所在地

申請者 名称

代表者氏名 印

電話番号

松山市風早活性化事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付申請額						円
2 事業名						
3 事業の目的						
4 事業の内容						
5 事業費	予算総額	財 源 内 訳				
		補助金				計
	円	円	円	円	円	円
6 同上財源の割合		%	%	%		100%
7 着手完了 予定年月日	着手 年 月 日		完了 年 月 日			
8 事業等の 効果見込						
9 その他特記事項						

添付書類 1 収支予算書 2 事業計画書 3 団体の定款，規約，会則等

4 団体会員名簿 5 団体の前年度収支決算書 6 その他参考となる書類

第2号様式（第5条関係）

収 支 予 算 書

1 収入の部

区分	予算額	摘 要(積算基礎等)
	円	
計		

2 支出の部

区分	予算額	摘 要(積算基礎等)
	円	
計		

第3号様式（第6条関係）

補助金交付決定通知書

松山市指令第 号

年 月 日

様

松山市長 印

年 月 日付けで申請のあった松山市風早活性化事業補助金については、下記のとおり決定しましたので、松山市風早活性化事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により通知します。

1 交付年度	年度
2 交付金額	円
3 交付の条件及び指示	(1) この補助金は、本補助事業の目的以外に使用してはなりません。 (2) 補助事業の完了した日から起算して1月以内又は交付年度の3月末日のいずれか早い日までに実績報告書を提出してください。 (3) この補助事業については、市長及び監査委員が調査し、又は監査することがあります。 (4) 松山市風早活性化事業補助金交付要綱第16条各号のいずれかに該当するときは、この決定の全部又は一部を取り消すことがあります。 (5) 前号により取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその全部又は一部の返還を命じるものとします。

第4号様式（第7条関係）

補助金変更交付申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

所在地

補助事業者 名称

代表者氏名 印

電話番号

年 月 日付松山市指令第 号により補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり変更したいので、松山市風早活性化事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由

3 添付書類

(1) 変更後の収支予算書

(2) 変更後の事業計画書

第5号様式（第7条関係）

補助金交付変更決定通知書

松山市指令第 号

年 月 日

様

松山市長 印

年 月 日付けで申請のあった松山市風早活性化事業補助金については、下記のとおり決定しましたので、松山市風早活性化事業補助金交付要綱第7条第2項の規定により通知します。

1 交付年度	年度
2 交付金額	円
3 交付の条件及び指示	(1) この補助金は、本補助事業の目的以外に使用してはなりません。 (2) 補助事業の完了した日から起算して1月以内又は交付年度の3月末日のいずれか早い日までに実績報告書を提出してください。 (3) この補助事業については、市長及び監査委員が調査し、又は監査することがあります。 (4) 松山市風早活性化事業補助金交付要綱第16条各号のいずれかに該当するときは、この決定の全部又は一部を取り消すことがあります。 (5) 前号により取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその全部又は一部の返還を命じるものとします。

第6号様式（第8条関係）

補助事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

所在地

補助事業者 名称

代表者氏名 印

電話番号

年 月 日付松山市指令第 号により補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので、松山市風早活性化事業補助金交付要綱第8条の規定により申請します。

記

1 中止（廃止）の理由

2 中止（廃止）年月日

3 今後再開の見込みがあるときはその内容及び時期

第7号様式（第11条関係）

補助事業実績報告書

年 月 日

（宛先）松山市長

所在地

補助事業者 名称

代表者氏名 印

電話番号

年 月 日付松山市指令第 号により補助金の交付決定を受けた事業が完了しましたので、松山市風早活性化事業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

1 補助金額						円
2 事業名						
3 事業費	決算総額	財 源 内 訳				
		市補助金				計
	円	円	円	円	円	円
4 同上財源の割合		%	%	%		100%
5 着手完了年月日	着手 年 月 日 完了 年 月 日					
6 事業等の効果						
7 その他特記事項						

添付書類 1 収支決算書 2 事業報告書 3 その他参考となる書類

第8号様式（第11条関係）

収 支 決 算 書

1 収入の部

区 分	予 算 額	決 算 額	差引増減額	摘 要
	円	円	円	
計				

2 支出の部

区 分	予 算 額	決 算 額	差引増減額	摘 要
	円	円	円	
計				

第10号様式（第13条関係）

請 求 書

年 月 日

(宛先)
松山市長

債権者番号
住 所

氏 名 印

当請求金額を次の私の預金口座にお振り込み下さい。

金融機関名	本 店
銀行	支 店
口座名義人名 (カナ)	
(漢字)	
普通預金・当座預金	第 号

下記の金額請求いたします。

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------

ただし

※口座名義人(カナ)は、通帳等で確認のうえ、正確に記入して下さい。

濁点の有無、「オ」と「ヲ」の違いなどにより、振込できない場合があります。