

# 令和3年度 職員提案の概要 (市長表彰関係)

## 令和3年度職員提案の実施状況

### 【提案の募集】

令和3年度の職員提案では、『できたらイイネ！』部門、『こんなことやってます！』部門の2部門で提案を募集しました。

### 【提案の種類及び募集結果】

提案の種類	概要	結果
『できたらイイネ！』部門	事務改善や市民サービスの向上につながるもの	121 件
『こんなことやってます！』部門	個人または所属で実践している、共有することで組織のレベルアップにつながるもの	(所属) 17 件
		(個人・グループ) 21 件
	合計	159 件

### 【表彰の選定】

『できたらイイネ！』部門では、職員提案推進本部プロジェクトメンバーが「創造性」「具体性」「効果の妥当性」「共感性」などの観点から全件を審査。上位となった提案に関係する課からの「実現可能性」や「提案の良さ」などの意見を参考に、職員投票対象提案 11 件を選定。その後、職員投票を実施し、得票数で決定しました。

『こんなことやってます！』部門では、職員提案推進本部で、効果や工夫の度合い、「共有することで組織のレベルアップにつながるか」という視点で審査し、決定しました。

## 市長表彰提案の概要

◆『できたらイネ!』部門(最優秀賞 1 件、優秀賞 2 件)

職員提案推進本部会議で投票対象提案(11 件)を選定後、職員投票による得票結果により決定

種類	提案	提案者	概要	得票数
最優秀賞	ノーネクタイで業務効率化!	[市民税課] 新居 拓也	マスクの着用が常態化している中で、職員が快適に過ごせる策として「ノーネクタイ」など軽装での執務を通年で可能とし、職員のストレス軽減と業務効率化につなげる。	485 件
優秀賞	安心安全のまちづくりのために、避難所担当職員も安全に参集	[環境モデル都市推進課] 本城 命	公民館区や学校区ごとの職員名簿を作成し、避難所の近くに居住している職員で、避難所への派遣体制を編成。派遣される職員の安全性と参集の確実性につなげる。	239 件
優秀賞	市内の小学校や児童館に除籍本や読まなくなった本のリサイクルブースを設置し、子供たちが本に触れる機会を増やそう!!	[空港港湾課 松山港務所] 田中 太	小学校や児童館などに本の「リサイクルブース」を設け、読まなくなった本を子どもたちが持参し、自由に交換できるようすることで、本の再利用と子どもたちの読書の機会を増やす。	227 件

### 【参考】投票結果

提案タイトル	得票数
ノーネクタイで業務効率化!	485
安心安全のまちづくりのために、避難所担当職員も安全に参集	239
市内の小学校や児童館に除籍本や読まなくなった本のリサイクルブースを設置し、子供たちが本に触れる機会を増やそう!!	227
オンラインによる不動産登記等の登記事項証明書の公用請求	164
服装に関する選択制度の導入	161
パワーポイントのスライドデザインの定型化	155
新採用もしくは採用2年目職員研修時に、議会に関する講義の時間を設ける	96
公式ラインの「ごみ検索」機能に「ことばのちから」で遊び心をプラス	81
名札のリニューアルについて	81
施設使用料の見直しで市民の利便性向上	69
松山で「ポッチャ」(坊ちゃん)を普及させよう!	43
有効得票数	1,801

※投票開始日時点 職員数(正職員・会計年度任用職員等):4,659 名 投票率:38.7%

◆『こんなことやってます！』部門(所属別)(最優秀賞1件、優秀賞2件)

職員提案推進本部会議による審査で決定

種類	提 案	提案者	概 要	選考理由
最優秀賞	コールセンター及び総合案内業務(市民生活課)と総合窓口センター案内業務(市民課)を共同で委託	[市民生活課] [市民課]	コールセンター及び総合案内業務(市民生活課)とこれまで市職員が行っていた総合窓口センターの案内業務(市民課)を一体的に民間委託することで、案内業務の連携が可能となり、効率的な運営や経費削減、市民サービスの向上につなげた。	・複数の課にまたがる類似業務を共同で委託し、効率化や市民サービスの向上を目指した点が評価できる。 ・この事例を共有することで更なる業務効率化につながってほしい。
優秀賞	新型コロナウイルスに係る経済対策(協力金・応援金)の支払事務の委託	[地域経済課]	新型コロナウイルスに係る協力金・応援金の支払い事務の一連の業務を民間委託したもので、支払いまでのスピードが上がり、市民サービスの向上と職員の負担軽減につなげた。	・職員が改善意識を持ち、検討を重ねた成果であり、その姿勢が評価できる。 ・今後、同様の業務が発生した場合も活用が可能。
優秀賞	消防局総務課働き方「カイゼン」チャレンジ	[消防局総務課]	執務室の環境改善と働き方改革のため、現状の課題を課員で共有し、作成したルールに基づき、データ整理などに積極的に取り組んでいる。	・課内で課題を共有し、改善に向けて、課員一丸となって取り組んでいる姿勢が評価できる。 ・この取組を他部署に共有することで、職場改善のきっかけにしてほしい。

◆『こんなことやってます！』部門(個人・グループ)(最優秀賞1件、優秀賞2件)

職員提案推進本部会議による審査で決定

種類	提 案	提案者	概 要	選考理由
最優秀賞	4コママンガで見る「会計事務」のワンポイント	[会計事務局] 岡本 めぐみ	支払書類の綴じ方や提出の仕方など、「支払書類を作成する際の間違いやすいポイント」や「会計事務の手引きに載っていないが、押さえておくとスムーズな書類のやり取りにつながるポイント」を4コマ漫画形式で分かりやすくまとめたもの。	・会計事務のルールを一方的に伝えるのではなく「なぜそうするのか」という視点を漫画で分かりやすく伝えられる内容となっている。 ・漫画の有無に限らず、他の手引きも、読み手がより共感を得やすい内容となるよう、工夫してもらいたい。
優秀賞	LoGo チャットを有効活用した危機管理体制の強化	[企画総務課] 村上 真 和田 隆志 矢野 成 大森 亮助 山本 次弥 和田 麻衣 成戸 幸治 二宮 雄志 岡山 美空	災害対応時の課内での連絡ツールに「LoGo チャット」を使用し、被災状況や招集体制の情報伝達に使用している。 「LoGo チャット」は、既読となっているかどうか確認できるため、情報伝達の進捗管理も行っている。	・LoGo チャットの利用により、一括で連絡を取ることが可能となり、利便性と情報伝達の確実性の向上につながっている。 ・この取組を参考に、市全体の危機管理体制の構築につながってもらいたい。
優秀賞	照会とりまとめ小技マニュアル	[地域経済課] 小切山 早織	他部署からの照会・回答業務を行う際に、とりまとめが容易になる方法を実践し、業務効率化につなげている。また、その方法のマニュアルを作成し、他の職員が共有できるようにしている。	どの部署でも共通して使える方法であり、これを全庁に共有することで、照会回答業務の負担軽減と業務効率化につながってもらいたい。