

記載例

令和6年度 人権啓発推進員地域活動報告書

行事名称 (学習会・講演会)	〇〇地区人権教育学習会		
日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 19:30 ~ 21:00		
場所	〇〇集会所	参加者数	30名
講師・助言者	所属・役職名等 人権・共生社会推進課 指導員	氏名	〇〇 〇〇
テーマ	自分自身の偏見に気づき、身近なことから変えていこう。		
行事内容	<ul style="list-style-type: none"> * 啓発DVD「〇〇〇」視聴 * 視聴後の感想について、参加者同士で意見交換 * 助言者による解説・補足説明等 * 講師による講演「〇〇〇について」 		
推進員活動内容 ※()に具体的に記入	<p>ア. 会の計画や当日の運営</p> <p style="font-size: 2em;">{</p> <p>運営に携わる人同士で集まり、事前に、当日上映するビデオを鑑賞して学習を深め、ビデオの内容をふまえた有意義な会の進め方や、当日の役割分担などについて打合せを行い開催した。</p> <p>イ. 講師や助言者として携わった</p> <p style="font-size: 2em;">{</p> <p>参加者同士での意見交換の場において、議論が円滑に進み、かつ内容が充実したものとなるよう助言・提言を行った。</p> <p>ウ. 会の参加を積極的に促した</p> <p style="font-size: 2em;">{</p> <p>周知のためのチラシ・ポスターを作成し、回覧・掲示をしたほか、町内放送も行い、住民へ積極的な参加を呼びかけた。</p> <p>エ. 啓発資料の配布を行った</p> <p style="font-size: 2em;">{</p> <p>〇〇地区の文化祭にて、松山市が発行している冊子「〇〇〇」を参加者に配布し、周知・啓発に努めた。</p> <p>オ. その他</p> <p style="font-size: 2em;">{</p>		
推進員としての成果と課題	<p>普段誰にでも起こりうる事を題材にしていながら、そうならないと気づかないという設定に、参加者それぞれが意識し、自分自身の行動を振り返ってもらうことができた。さらに、講師の解説・助言等により、一層理解が深められ、参加者からは「〇〇〇」といった意見が聞かれるなど大変有意義な学習会となった。</p> <p>若い世代の参加が少なかったため、今後、どのようにして参加を促していくかが課題である。</p>		

推進員の活動を上記のとおり報告します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

No. 〇〇〇 松山市人権啓発推進員
人権 太郎