

(参加表明書提出時) 申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄
1	参加表明書 (様式 2-1 または 2-2)		
2	印鑑証明書 (原本)		
3	履歴事項全部証明書 (原本)		
4	完納証明書 (原本) 又は納税証明書 (原本)		
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 (原本) (未納の税額がないことの証明) その 3 の 3		
6	建設コンサルタント登録が確認できるものの写し		
*	チェックリスト		

※公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、2～5の書類の提出は不要です。

※申請者確認欄は、必ず○を記入してください。

※申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。

(企画提案書提出時) 申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄
7	提案審査申請書 (様式3-1又は3-2)		
8	事業者の概要 (様式4)		
9	コンソーシアム構成表 (様式5)		
10	コンソーシアム協定書の写し		
11	業務執行体制 (様式6)		
12	業務実績 (様式7)		
13	企画提案書		
14	参考見積書 (様式8-1又は8-2)		
15	直前2年分の財務諸表類 (貸借対照表及び損益計算書の写し)		
16	経営状況等調査表 (様式9)		
17	参考資料		
*	チェックリスト		

※公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、15・16の書類の提出は不要です。

※コンソーシアムの場合のみ、9・10の書類を提出してください。

※申請者確認欄は、必ず○を記入してください。

※申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。