

(参加表明書提出時) 申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄	
1	参加表明書（様式2）			
2	印鑑証明書（原本）			
3	履歴事項全部証明書 （原本）			
4	完納証明書（原本） 又は納税証明書（原本）			
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）その3の3			
6	建設コンサルタント登録が確認できるものの写し			
*	チェックリスト			

※公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、2～5の書類の提出は不要です。

※申請者確認欄は、必ず○を記入してください。

※申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。

(企画提案書提出時) 申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄	
7	提案審査申請書（様式3）			
8	事業者の概要（様式4）			
9	業務執行体制（様式5）			
10	業務実績（様式6）			
11	企画提案書			
12	参考見積書（様式7）			
13	直前2年分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書の写し）			
14	経営状況等調査表（様式8）			
15	参考資料			
*	チェックリスト			

※公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、13・14の書類の提出は不要です。

※申請者確認欄は、必ず○を記入してください。

※申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。