申請書類チェックリスト(法人用)

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号２～５及び８、９の書類は提出不要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号  または名称 |  | 連絡先 |  | |
| 担当者 |  | |
| 番号 | 申請書類 | 申請者  確認欄 | 松山市確認欄 | |
| １ | 参加表明書（様式２） |  |  |  |
| ２ | 印鑑登録証明書（原本） |  |  |  |
| ３ | 履歴事項全部証明書（原本） |  |  |  |
| ４ | 完納証明書（原本）  又は納税証明書（原本） |  |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税等の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）その3の3 |  |  |  |
| ６ | 企画提案書 |  |  |  |
| ７ | 団体概要（様式３） |  |  |  |
| ８ | 直近２年分の財務諸表類（賃借対照表及び損益計算書の写し） |  |  |  |
| ９ | 経営状況等調査表（様式４） |  |  |  |
| １０ | 本業務の執行体制等（様式５） |  |  |  |
| １１ | 参考見積書（様式６） |  |  |  |
| ＊ | チェックリスト |  |  |  |

申請書類チェックリスト(法人格を持たない任意団体用)

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号２～５及び８、９の書類は提出不要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号  または名称 |  | 連絡先 |  | |
| 担当者 |  | |
| 番号 | 申請書類 | 申請者  確認欄 | 松山市確認欄 | |
| １ | 参加表明書（様式２） |  |  |  |
| ２ | 印鑑登録証明書（原本） |  |  |  |
| ３ | 履歴事項全部証明書（原本） |  |  |  |
| ４ | 完納証明書（原本）  又は納税証明書（原本） |  |  |  |
| ５ | 申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税等の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）  その3の2 |  |  |  |
| ６ | 企画提案書 |  |  |  |
| ７ | 団体概要（様式３） |  |  |  |
| ８ | 直近２年分の所得税確定申告書及び収支計画書等計算書類の写し  (青色申告書の場合は、賃借対照表(資産負債調)の写しを含む) |  |  |  |
| ９ | 経営状況等調査表（様式４） |  |  |  |
| １０ | 本業務の執行体制等（様式５） |  |  |  |
| １１ | 参考見積書（様式６） |  |  |  |
| ＊ | チェックリスト |  |  |  |