

評 価 基 準 書

| 区分 | 評価の視点 | 評価得点 〈最低水準点〉 |
|---------------------|--|-----------------|
| (1) 業務実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・本業務の実績が豊富で、知識経験等を十分活かし、円滑に業務を遂行できる。 | 10 〈4〉 |
| (2) 業務執行体制 | <ul style="list-style-type: none"> ・専門職員を配置したカスタマーセンターが充実しており、安定的に業務を遂行できる。 | 10 〈4〉 |
| (3) 実施スケジュール | <ul style="list-style-type: none"> ・仕様に沿ったスケジュール管理がなされ、確実に業務を履行できる。 | 10 〈4〉 |
| (4) 寄附者情報の管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・申込受付サイトの運用管理（寄附申込・寄附決済・返礼品配送状況など）を安定的かつ適正に遂行でき、随時閲覧可能な寄附管理システムを提供することができる。 ・返礼品の登録事業者情報や返礼品の分類・ランキング等、松山市が集約された情報を利活用する際に、適切なデータを提供できる。 | 30 〈12〉 |
| (5) セキュリティ | <ul style="list-style-type: none"> ・業務における個人情報等の取扱いに十分考慮がされており、個人情報・寄附情報について、漏えいや盗難を防ぐための適切な対策が講じられている。 ・情報セキュリティ関連認証を取得している。 | 10 〈4〉 |
| (6) 返礼品の提案 | <ul style="list-style-type: none"> ・特産品や観光に関する情報資源を豊富に所有しており、市の意向を十分に反映し、かつ総務省基準に則った返礼品数の増加に対応できる。 | 20 〈8〉 |
| (7) 返礼品の発注・配送・品質管理等 | <ul style="list-style-type: none"> ・返礼品の在庫管理、発注、配送の手配及び管理を適正に行うことができる。 ・寄附者からの問合せや苦情などのトラブルが発生した場合に、返礼品提供事業者をサポートして適切に対応できる。 ・商標権侵害や産地偽装などの返礼品にかかわるトラブルが発生した場合に、適切に対応できる。 | 30 〈12〉 |
| (8) PR・プロモーション | <ul style="list-style-type: none"> ・寄附を促進するための、戦略的かつ効果的なPRやプロモーションの具体的な手法が示されている。 ・返礼品の紹介ページ、特集ページなど魅力的なコンテンツを作ることができる。 | 30 〈12〉 |
| (9) その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に記載のない、または記載内容を超えるものの、松山市のふるさと納税事業に有益であると考えられる提案がある。ただし、提案限度額の範囲内で追加費用を伴わないものとする。 ・令和3年度と委託先が変更となる場合、円滑な業務引継ぎを可能とする協力体制、実施体制であるか。 | 20 |
| (10) 価格 | <ul style="list-style-type: none"> ・（1－提案額／提案限度価格）×30点（小数点以下切捨て） | 30 |
| 合 計 | | 200 |

(9) その他、(10) 価格 の最低水準点はありません。