

松山市公式ウェブサイトリニューアル設計業務委託仕様書 (案)

本仕様書は、評価基準書（別紙2）の「評価の視点」に関連し、本業務委託を履行する時に、本市が受託者に求める水準を示しています。

提案内容については、デザインの素案を提示するとともに、評価基準書（別紙2）の「記載項目」に対し、本仕様書の水準相当を満たしているか、どのように実現していくかといった視点、または本市にとって有益な実現内容や方法等の視点を具体的に記載してください。

1. 委託名称

松山市公式ウェブサイトリニューアル設計業務委託

2. 目的

松山市公式ウェブサイト（以下、本市 HP）は、平成 24 年 3 月から現在のデザインを採用し、多くの人に、いつでも、どこでも、最新の情報を簡単に取得していただけるよう、安定したサービスの提供を行ってきました。この度、現在の HP デザインとなって 10 年目を迎えますが、その間、ICT の発展や SNS の普及、またそれに伴う人々のライフスタイルの多様化など、ホームページを取り巻く環境にも様々な変化がみられます。

そこで、こうした社会的背景への対応や、さらなる利便性向上のため、時代に合ったデザインで、障がい者や高齢者、外国人などを含む全ての人に配慮した、公共性の高いウェブサイトを実現することで、情報発信力の強化を図ることを目的とします。

3. 委託業務内容

本市 HP を、「松山らしさ」をテーマとし、「利用者目線を大切に、時代に合ったデザイン」で、「使いやすさ、情報への辿り着きやすさ」を備えたサイトに刷新するため、本市 HP のリニューアルデザインの素案を提案し、業者決定後、本市および、CMS 運用業者と協議の上で素案を修正、納品してください。

なお、コンテンツ作成や、データ移行、SSL の更新手続きなどの実作業は、本委託業務内容には含みません。

4. 基本方針

リニューアルの基本方針は以下の通りです。基本方針に基づきデザインしてください。

- ・本市の特徴や魅力、市政が伝わるトップページ
- ・スマートフォンでの閲覧を意識した Web デザイン
- ・視覚的に分かりやすく、直感的に使いやすいウェブサイト
- ・どのページからでも関連した情報に辿り着きやすいルートを確保
- ・障がい者や高齢者、外国人にも使いやすいウェブアクセシビリティ

5. 委託期間

委託期間は、契約締結日（現時点では令和 3 年 8 月を想定）から 2 か月程度を予定しています。リニューアル後の公開は、令和 4 年 1 月 15 日頃を予定しています。

6. 本市 HP の基本情報

本市HPの現在の基本情報は以下の通りです。

- | | |
|-----------------|--|
| ・ 保有ページ数 | 20,728 ページ (R3.3 末時点)
インデックス 1,387 ページ、コンテンツ 19,341 ページ |
| ・ 年間アクセス件数 | 年間累計 4,570 万アクセス |
| ・ アクセスの多いページ | トップページ、新型コロナ関連ページ、ゴミ捨て関連ページ、その他、くらしの情報（暮らし）内の各ページ |
| ・ 利用する CMS システム | 日立製作所 4Uweb |
| ・ 利用 GIS システム | い〜よまちナビ（本市の独自 GIS システム） |
| ・ 必要アプリ | AdobePDFreader |
| ・ サイトマップ構成図 | サイト構成概略設計書（仕様書別紙）を参照 |

7. 現行課題

現在の本市HPの主な課題は以下の通りです。課題を解決できるデザインを提案してください。また、その他下記にない問題点や課題についても指摘したうえで、提案に繋げてください。

- ・ 市の特徴や魅力を発信するエリアをもっと目立たせたい。
- ・ 1画面に情報を集約し過ぎず、見やすく探しやすいサイトにしたい。
- ・ トップページ側面のリンク集、画面中央のアイコンなど、分散したテキストリンクやボタンを整理し、情報の入り口を分かりやすくしたい。
- ・ 現行のスマートフォンサイトでは表示されないエリア（画像含む）が表示できるなど、レスポンシブデザインに対応したい。
- ・ イベントカレンダーを見やすく、利用しやすい機能にしたい。

8. 提案条件

デザインは以下の条件に留意し、提案してください。

- ・ 提供するデザイン及び機能は、クライアントに個別ソフトウェアを導入する必要がないこと
- ・ デザインは、各スマートフォン、パソコン用ブラウザに対応する解像度、サイズで制作すること。
- ・ インターネット環境で利用可能な文字コード及びフォントを使用すること。なお、外字は使用せず、正字、空白等に置き換えて運用する。
- ・ 提案に用いるイメージ画像は、原則受注者で手配すること。また、その画像は、実際のリニューアルでも継続して利用できること。
- ・ 提案時点では現行 CMS の機能に捉われず提案を行ってください。業者決定後、本市および CMS 運用業者と協議し、デザインを決定します。

9. 提案要件（各種ページ・機能）

本市 HP のパソコン版・スマートフォン版の両サイトに対し、原則として、以下に掲げる各ページや機能ごとにデザインの提案を求めます。ただし、現行のページ種別や、サイト構成に捉われることなく、不要な機能等はスクラップし、新たな分類案やカテゴリ案、サイトマップ構成図などを提案しても差し支えありません。

① トップページ

通常時のデザインに加えて、地震などの災害発生時や感染症の流行時など、緊急時のデザインについても提案してください。※1

なお、現在トップページに配置しているバナーやリンクのうち、「重要なお知らせ」、「いざというときに」、「市長の部屋」、「市長へのわがまちメール」、「トピックス」、「市議会」、「今日の水源情報」、「便利情報」、「報道資料」、「イベントカレンダー」、「新着情報・募集」、「動画情報」について、トップページに配置しない場合は、どのように示していくか別途提案してください。

※1 本市では災害などで本市 HP に障害が起こった場合に備え、防災ポータルサイト（外部サイト）を備えています。URL=<https://city-matsuyama.secure.force.com>
災害発生時は、トップページのレスポンスを軽くし、閲覧者を防災ポータルサイトへ誘導することが、最も大きな目的となります。

② カテゴリページ

トップページ直下の階層ページで、現状は「くらしの情報」、「市政情報」、「施設案内」「観光・イベント」の4つに分類し、それぞれの配下ページを、インデックス状に表示しています。必要に応じて現行サイトの課題改善に有効な、新たな分類案やカテゴリ案を提案してください。

③ インデックスページ

配下の階層を一覧で表示したページです。原則として既存のレイアウトを利用し、効果的な配色やフォント、行間、テーマに合った画像等を用いた提案を行ってください。

④ コンテンツページ

いわゆる記事ページです。原則として既存のレイアウトを利用し、効果的な配色やフォント、行間、テーマに合った画像等を用いた提案を行ってください。また、画像・動画等を使用する場合と、使用しない場合の双方のイメージを提案してください。

⑤ 新着情報・募集ページ

現在の本市 HP ではトップページ中央エリアに展開しています。「新着情報」と「募集」の2つの記事一覧に対し、タブを切り替えることで確認が可能です。より見やすく分かりやすいデザインを提案してください。現行と同様にトップページ内に配置する場合は、単独のページとしてのデザインは不要です。

⑥ イベントカレンダー

現在の本市 HP のトップページ右エリアにあるバナーから移動できます。現在の仕様は、「文化・芸術・スポーツ・観光」、「子育て・教育・子ども」、「福祉・健康」、「安全・安心」、「環境」、「産業・事業者向け」、「その他」、「報道資料※2」の8つのジャンルごとに、カレンダー形式、一覧形式の2つの形式で構成され、切り替えることで確認が可能です。ジャンルを集約したうえで、より見やすく分かりやすいデザインを提案してください。

※2 現行の報道資料のイベントカレンダーは、報道資料ページからリンク移動できます。

⑦ 報道資料ページ

原則大きなレイアウト変更は不要ですが、背景やデザインなどで課題となる部分がある場合は、その課題を示した上で、より見やすく、分かりやすくなるよう提案してください。

⑧ まつやまキッズページ

小学生を主な対象に、市政にふれてもらえるきっかけとなるサイトとして、「まつやまキッズページ」を設けています。より明るく、親しみやすいページとなるよう提案してください。

⑨ 広告枠・関連サイト

本市 HP では、トップページ下部にバナー広告と関連サイトのエリアを設けています。現行に捉われることなく、より効果的なデザインや配置を提案してください。バナー形式以外の、例えば記事形式の提案でも差し支えありません。なお、広告は最低 14 広告、関連サイトは最低 12 サイトの領域を確保してください

10. 提案要件（アクセシビリティ対応）

JIS X 8341-3:2016 に対し、サイト全体の達成基準が「適合レベル AA」に準拠し、可能な限り「適合レベル AAA」を満たす提案としてください。

なお、「みんなの公共サイト運用ガイドライン」（総務省 2016 年）では、公的機関に求めるレベルを AA としています。

11. 関連する個別サイト

本市では、本市 HP の他に、文化、スポーツ、観光情報などの分野で、個別に公式 web サイトを運営しています。ただし、それらの個別サイトは、本委託の範囲には含まれません。

12. 独自提案要件

本仕様書が示す要件以外に、独自のサービスや機能などで提案がある場合は提案してください。その場合、提案書に独自提案と明記した上で、追加費用の有無、必要なソフトウェアライセンス、拡張性（リニューアル後に追加で実現可能な提案か）などについても、詳細に記載してください。

13. 成果物の納品と業務完了報告書の提出

成果物として本仕様書が示す要件を満たしたデザイン資料と、必要に応じてサイトマップ構成図などを、紙媒体及び電子データにて提出してください。また、業務完了時（成果物納品時）に業務完了報告書を作成し、提出してください。※3

デザイン資料は ai 形式、psd 形式、xd 形式のいずれかで、レイヤー情報がある状態で納品してください。

※3 納品場所：松山市二番町四丁目7番地2 松山市役所秘書広報部 シティプロモーション推進課