

別表3

経費の負担区分

松山市	受託者
<ul style="list-style-type: none"> 調理業務等に要する消耗品購入費 食器具(食缶、食器、お盆等)購入費 調理業務等に要する備品購入及び修繕費 施設、設備の修繕費 燃料費及び光熱水費 配送用自動車(※1)の車検・法定点検費 各種委託業務(※2)に係る経費 	<ul style="list-style-type: none"> 従事者被服類等(※3) 雑貨、文房具類(※4) 施設、設備、備品の修繕費 (受託者の過失による場合) 配送用自動車の自賠責保険料・任意保険料(※5) 電話、FAX料金 コピーに係わる料金(設置費、管理費、用紙代等) 研修に要する経費 保健衛生費(腸内細菌及び健康診断)

※1 配送用自動車の使用にあたり貸借契約(無償)が必要となります。

※2 ボイラー点検、廃水処理施設点検、高所清掃等の委託業務

※3 白衣、帽子、マスク、シューズ、手袋等

※4 救急薬品、筆記用具、お茶、洗濯用洗剤等

※5 対人無制限・対物1,000万円(免責0)・人身障害補償保険3,000万円以上の任意保険に加入すること。

別表4

各種様式の提出期限

提出書類	提出期限
様式1 学校給食配送業務計画書	年度当初/変更の都度
様式2 市有自動車運転日報	当日まで
様式3 市有自動車運転月報	翌月の5日まで(※1)
様式4 委託業務日報	当日まで
様式5 委託業務月報	翌月の5日まで(※1)
様式6 腸内細菌検査結果報告書	翌月の5日まで(※1) / 従事者採用の都度
様式7 健康診断結果報告書	年度当初/従事者採用の都度
様式8 研修報告書	実施後ただちに
様式9 業務従事者報告書	年度当初/従事者採用の都度

※1 平成35年3月分については、平成35年3月31日までに提出すること。