

松山市桑原学校給食共同調理場調理等業務委託事業者募集要項

1 概要及び目的

学校給食は、教育の一環として、重要な役割を担っており、子どもたちを取り巻く食生活の様々な問題に対応するため、よりよい学校給食の実現が求められている。

こうした中、民間の高い技術力やコスト意識を活用することを目的として、松山市学校給食共同調理場における調理等学校給食業務の一部を専門業者に委託するものである。

2 業務内容

要求水準書(別添1)のとおり

3 履行期間

平成30年4月1日から平成35年3月31日まで

4 件名、履行場所、提案限度価格

No	件名	履行場所	提案限度価格(消費税及び地方消費税を含む。)
1	松山市桑原学校給食共同調理場調理等業務委託	松山市畑寺町丙12番地8	総額 778,700 千円

5 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

6 参加資格

(1) 応募事業者の資格要件

応募事業者は、本募集要項の公告日において、次の要件をすべて満たしていること。

- ① 法人格を有していること。
- ② 小学校又は中学校を対象とした学校給食業務の受託実績を3年以上有し、又は厚生労働省作成の「大量調理施設衛生管理マニュアル」に定められた「同一メニューを1回300食以上又は1日750食以上を提供する調理施設」での調理業務の経験を5年以上有し、かつ、現在も継続して業務を実施していること。

(2) 応募事業者の制限

本募集要項の公告日において、次のいずれかに該当する者は、応募事業者になることはできない。

- ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当する者
- ② 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続きの開始申し立てをしている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続きの開始申し立てをしている者
- ③ 国税及び地方税を滞納している者
- ④ 過去3年以内に学校給食において食品衛生法(昭和22年法律第233号)の営業処分を受けた者

- ⑤ 食品衛生法又は同法に基づく処分に違反して刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過しない者
- ⑥ 食品衛生法第54条から第56条までの規定により許可を取り消され、その取消の日から起算して2年を経過しない者
- ⑦ 暴力団(暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)、暴力団員(同法同条第6号に規定する暴力団員をいう。)若しくは暴力団準構成員(暴力団以外の暴力団と関係を有する者であつて、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等(同法同条第1号に規定する暴力的不法行為等をいう。)を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。)、又はこれらの者又はこれらの者でなくなった日から5年を経過しない者を役員等、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用している者
- ⑧ 松山市若しくは松山市公営企業局の入札参加資格停止の措置を受けている者

7 募集要項等

本業務委託に関する募集要項(本書)等の資料は、松山市ホームページ(<http://www.city.matsuyama.ehime.jp/index.html>)よりダウンロードすること。

- (1) 募集要項 ……本書
- (2) 要求水準書 ……別添1
- (3) 評価基準 ……別添2
- (4) 参加表明書兼参加資格審査申請書提出要領 ……別添3
- (5) 質問書 ……別添4
- (6) 参考見積書 ……別添5
- (7) 経営状況等調査表 ……別添6
- (8) 松山市学校給食衛生管理基準
- (9) 松山市学校給食衛生管理マニュアル

8 評価基準

評価基準(別添2)のとおり

9 選考方法

- (1) 委託事業者は、公募型プロポーザル方式により選考する。
- (2) 委託事業者は、選考委員会の評価に基づき、市長が決定する。
- (3) 選考は、評価基準(別添2)に基づき、企画提案書、参考見積書、会社概要及び参加表明書兼参加資格審査申請書による書類審査並びにプレゼンテーション及びヒアリング審査により行う。
- (4) 選考の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らなかった場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。
- (5) 評価点の合計が同点の場合は、選考委員会の多数決により選考する。
- (6) 選考結果は参加者すべてに通知する。

(7)参加者が1者になった場合でも審査を行い、各選考委員の評価点の平均点が最低水準点以上であれば特定する。

10 選考委員会の構成

選考委員会は市職員5名で構成する。なお、外部の有識者(2名)を置き、意見を求めるものとする。

11 募集スケジュール(予定)

No.	スケジュール項目	予定日程
1	募集要項等の公表	平成29年8月8日(火)
2	募集要項等に関する説明会及び調理場見学会	平成29年8月18日(金)
3	募集要項等に関する質問の受付	平成29年8月10日(木) ～平成29年8月25日(金)
4	募集要項等に関する質問の回答・公表	平成29年8月15日(火) ～平成29年9月5日(火)
5	書類の受付(参加事業者数の公表)	平成29年9月8日(金) ～平成29年9月22日(金)
6	プレゼンテーション及びヒアリング審査	平成29年10月下旬
7	選考結果の通知(選考結果の公表)	平成29年11月上旬
8	契約締結(契約締結の公表)	平成29年12月中旬

12 募集要項等に関する説明会

- (1)日 時 平成29年8月18日(金)
(受付:午前9時 説明会:午前9時30分～午前10時30分)
- (2)場 所 松山市役所第4別館 4階第2会議室
- (3)住 所 松山市三番町六丁目6-1
- (4)留意事項
 - ①参加人数は1事業者につき3名までとする。
 - ②説明会では、原則として募集要項等の配布はしないので、各自持参すること。

13 委託調理場見学会

- (1)松山市桑原学校給食共同調理場
 - ①日 時 平成29年8月18日(金)午前11時30分集合
 - ②場 所 松山市桑原学校給食共同調理場
 - ③住 所 松山市畑寺町丙12番地8
- (2)持参物
直近半月以内の検便検査結果(検査項目:赤痢菌、サルモネラ菌及び病原大腸菌O-157)、清潔な衣服(白衣及び帽子等)及び調理用靴
- (3)留意事項
 - ①見学会参加希望事業者は、平成29年8月16日(水)までに法人名、参加者氏名及び参加人数を保健体育課(FAX(089)935-6421)にファクスすること。
 - ②見学会参加者は、見学会当日名刺を提出すること。
 - ③駐車スペースが限られているので、乗り合わせて来ること。

14 募集要項等に関する質問の受付・回答・公表

(1) 受付期間

平成 29 年 8 月 10 日(木)から平成 29 年 8 月 25 日(金)

(受付時間:土曜日、日曜日、祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分まで)

(2) 回答・公表

平成 29 年 8 月 15 日(火)から平成 29 年 9 月 5 日(火)までに回答し、公表する。

(3) 質問の提出方法

質問書(別添 4)に内容を簡潔にまとめて記載し、電子メールにより提出すること。

電子メールのタイトルは、募集要項等に関する質問とすること。

電子メール送信後に保健体育課まで送信の確認電話をすること。

なお、受け付ける質問は募集要項や要求水準書、参加表明書、企画提案書等の記入方法、手続き等、当事業の申請に必要なと判断されるものに限る。

(4) 電子メールアドレス

kyhotai@city.matsuyama.ehime.jp

(5) 質問及び回答の公開

募集要項等に関する質問及び回答は松山市ホームページにて公表する。

ホームページアドレス <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/index.html>

15 書類の受付

(1) 受付(提出)期間

平成 29 年 9 月 8 日(金)～平成 29 年 9 月 22 日(金)

(受付時間:土曜日、日曜日、祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分まで)

(2) 提出書類

①参加表明書兼参加資格審査申請書等(別添 3 の様式等)

②企画提案書

③参考見積書(別添 5)

④会社概要

(3) 提出書類詳細内容

①参加表明書兼参加資格審査申請書等

参加表明書兼参加資格審査申請書提出要領(別添 3)による。

②企画提案書

ア 書式

i A4判用紙、横書き、左綴じとし、ページ番号をつけること。

ii 評価基準(別添2)の項目番号(1)～(4)について、記載すること。

章(区分)(1)～

節(記載項目)①～

なお、下記の記入例を参考に作成すること。

【記入例】 <表紙>

<p>平成29年度</p> <p>松山市〇〇学校給食共同調理場調理等業務委託に関する企画提案書</p> <p style="text-align: right;">事業者名 代表者名</p>

<次ページ>

<p>(1) 学校給食に対する基本的な考え方</p> <p>①安心・安全でおいしい給食の提供について</p> <p>*****</p> <p>*****</p> <p>*****</p> <p>(2) 業務実施体制 (人的体制)</p> <p>①従事者の雇用計画について</p> <p>*****</p> <p>*****</p> <p>*****</p> <p style="text-align: center;">1</p>

③参考見積書

ア 参考見積額は年度ごとに下表の金額の範囲内であること。

松山市桑原学校給食共同調理場	
平成30年度	153,700千円(消費税及び地方消費税込、8%で計算)
平成31年度	155,200千円(消費税及び地方消費税込、8%6ヶ月、10%6ヶ月で計算)
平成32年度	156,600千円(消費税及び地方消費税込、10%で計算)
平成33年度	156,600千円(消費税及び地方消費税込、10%で計算)
平成34年度	156,600千円(消費税及び地方消費税込、10%で計算)

イ 要求水準書(別添1)及び企画提案書に基づき作成すること。

ウ 参考見積書(別添5)を先頭に人件費、保健衛生費、現場経費及び管理費等各年度ごとの詳細な積算内訳書を添付すること。

エ 参考見積書に押印する印鑑は実印(法務局が証明する代表者の印鑑)とし、添付書類すべてに割印を押すこと。ただし、平成29年度松山市競争入札参加資格を有している者については、松山市に届け出ている使用印鑑を使用すること。

オ 参考見積書に記入する金額は契約希望金額とすること。

④会社概要

ア 書式

i 会社の沿革(設立から現在に至るまでの経緯)、会社の組織(支店、営業所、事務所及び組織図等)、経営状況等調査表(別添6)及び直前2年分の財務諸表類(損益計算書及び貸借対照表の写し)を水色のA4判フラットファイルに、編冊のうえ、提出すること。なお、会社の沿革及び組織については、パンフレットでも可とする。

ii ファイルの表面及び背表紙の下半分に必ず商号又は名称を、表面の上半分に「会社概要」と記入。また背表紙の上半分には何も記入しないこと。

なお、下記の記入例を参考に作成すること。

【記入例】

裏面	背表紙	表面
	株式会社 〇〇〇〇	会社概要 株式会社〇〇〇〇

(4) 提出部数

各 8 部(正本 1 部・副本 7 部)

(5) 提出先

松山市三番町六丁目 6-1 松山市役所第 4 別館 2 階
松山市教育委員会事務局 保健体育課

(6) 提出方法

持参とし、それ以外の方法による提出は認めない。

16 プレゼンテーション及びヒアリング審査の実施

(1) 日時

平成 29 年 10 月下旬予定(詳細日時については別途通知する。)

(2) 場所

別途通知する。

(3) 時間

1 者につき 40 分程度

プレゼンテーション	20 分程度
ヒアリング質疑応答	20 分程度

* 準備・撤収は、審査前後約 10 分間の休憩時間に行うこと。

(4) 出席者

1 者につき 5 名までとする。

業務責任者として配置予定の者の出席は必須とする。

(5) 準備物

プロジェクター、パソコン等を使用する場合は、各自で準備すること。

(6) プレゼンテーション及びヒアリング審査の順番

参加表明書兼参加資格審査申請書等の受付順とする。なお、辞退が出た場合は、順次繰上げる等の方法により対処する。

(7) その他

企画提案書に記載されていない追加提案は認めない。ただし、企画提案書の内容補足は認める。

17 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。

(1) 提出書類に虚偽の記載があった場合

- (2) 募集要領に違反した場合
- (3) 公正を欠いた行為があったとして選考委員会が認めた場合
- (4) 提出書類に不備、錯誤があり、選考委員会が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合
- (5) 正当な理由なくプレゼンテーション・ヒアリングに応じなかった場合
- (6) 公告の日から契約締結日までに参加資格要件を欠く事態が生じた場合
- (7) 評価基準の最低水準点を設けた項目において、各選考委員の評価点の平均が最低水準点に満たない場合

18 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は、参加者の負担とする。
- (2) 提出後の提出書類の差し替え、修正、追加等は認めない。ただし、選考委員会から要請があったものについてはこの限りではない。
- (3) 採用した企画提案書等の著作権は市に帰属する。ただし、不採用となった企画提案書等の著作権は、原則として、書類の作成者に帰属する。
- (4) 提出された企画提案書等は、返却しないものとする。
- (5) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 提出された提案書等は、松山市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (7) 本募集要領に定めるもののほか、必要な事項については事務局が定める。
- (8) 本プロポーザルは契約候補者の選定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (9) 当該業務を請負こととなった事業者は、市との連絡・調整が速やかに行えるよう、履行開始日までに松山市内に本社、支社、営業所、事業所のいずれかを有すること。
- (10) その他
 - ① 企画提案書に記載した業務責任者は、病気・死亡又は退職等極めて異例の場合に限定して、変更を認めることとする。この場合、新たな業務責任者は、変更前の業務責任者と同等以上の経験等を有することを条件とする。
 - ② 優先交渉権者決定後、応募事業者名を、公表する。
 - ③ 選考結果等についての不服及び異議申し立ては認めない。
 - ④ 平成 29 年度松山市競争入札参加資格を有している者については、松山市に届け出ている使用印鑑を使用すること。
 - ⑤ 当該業務を請負こととなった事業者は、契約日以降で直近に募集される本市の競争入札参加者資格を取得すること。

19 事務局

〒790-0003 松山市三番町六丁目 6-1 松山市役所第 4 別館 2 階
松山市教育委員会事務局 保健体育課 須賀
TEL:089-948-6812 FAX:089-935-6421
電子メールアドレス：kyhotai@city.matsuyama.ehime.jp