


令和 4 年 4 月 27 日

松山市議会議長

若 江 進 様

議員名 梶原時義 

令和 3 年度政務活動費収支報告について

松山市議会政務活動費の交付に関する条例第 6 条第 1 項の規定に基づき、別紙のとおり令和 3 年度政務活動費収支報告書を提出します。

## 令和3年度政務活動費収支報告書

議 員 梶原時義

### 1. 収 入

政務活動費	1,224,000	円
利 息	2	円

### 2. 支 出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調査研究費	0	
研 修 費	6,000	松山市議会観光振興議員連盟会費
広 報 費	825,637	議会報告作成費及び送料
広 聴 費	0	
要請・陳情活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	0	
人 件 費	0	
事務所費	410,000	事務所家賃
合 計	1,241,637	

3. 残 額 0 円

(注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

令和3年度 科目別集計表

科目名				
研修費				
日付	内容	支出金額	備考	整理番号
9/30	松山市議会観光振興議員連盟会費(上半期分)	3,000 円		1
3/31	松山市議会観光振興議員連盟会費(下半期分)	3,000 円		2
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		6,000 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年 <del>6</del> <sup>9</sup> 月 <del>2</del> <sup>30</sup> 日	整理番号	/	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	2021年度 松山市議会観光振興議員連盟会費			
金 額	3,000 円	按分率	100 %	
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021年6月23日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				
<b>領 収 書</b>				
令和3年6月23日				
梶 原 時 義 様				
下記の金額を領収いたしました。				
<u>金額 3,000円 也</u>				
但し、令和3年度松山市議会観光振興議員連盟会費上半期分として				
松山市議会観光振興議員連盟 会 長 若 江 進				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

## 松山市議会観光振興議員連盟規約

制定 平成 20 年 4 月 7 日

改正 平成 30 年 6 月 27 日

### (名 称)

第 1 条 この連盟は、松山市議会観光振興議員連盟（以下「連盟」という。）と称する。

### (目 的)

第 2 条 連盟は、本市における観光振興を積極的に推進し、もって本市の発展に寄与することを目的とする。

### (事 業)

第 3 条 連盟は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 本市の観光振興の発展を図るための調査研究、資源の発掘、情報の収集、研究会等の開催及び意見具申
- (2) コンベンションの誘致及び各種誘客イベントへの支援及び協力  
(平 3 0 本号中改正)
- (3) 国際線の利用促進及び外国人旅行者の誘致拡大
- (4) 県・四国内における関係団体との交流の促進
- (5) その他連盟の目的を達成するために必要な事項

### (組 織)

第 4 条 連盟は、本連盟の目的に賛同する松山市議会議員をもって組織する。

### (役 員)

第 5 条 連盟に、次の各号に掲げる役員を置く。

- (1) 会 長 1 名
- (2) 副 会 長 1 名
- (3) 理 事 若干名
- (4) 監 事 2 名

### (役員を選任)

第 6 条 会長は、本市議会の議長を、副会長は本市議会の副議長をそれぞれ充てる。

2 理事及び監事は、会長が選任する。

### (役員任期)

第 7 条 役員任期は、会長が本市議会の議長の職にある期間とする。

2 役員は、再任することができる。

### (役員任務)

第 8 条 会長は、連盟を代表し、総会、臨時総会及び役員会の議長となる。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、会長の職務を代行する。

3 監事は、連盟の会計を監査する。

(顧問)

第9条 会長は、会員の中から役員会に諮り、顧問を選任することができる。

(会議)

第10条 会議は、総会、役員会及び監事会とする。

2 総会は、毎年1回開催する。

3 臨時総会及び役員会は、会長が必要と認めたときに開催する。

4 監事会は、監事の要求によって開催する。

(総会)

第11条 総会は、次の事項を審議決定する。

(1) 前年度の事業報告及び決算

(2) 毎年度の事業計画及び予算

(3) 規約の改正

(4) 連盟の重要な施策及び運営に関する事項

(5) その他会長において必要と認めた事項

(表決)

第12条 連盟の各会議は、原則として出席者全員の同意をもって議事を決定する。

(会計)

第13条 連盟の所要経費は、会員の会費、寄付金その他の収入をもってこれに充てる。

2 会員の会費は、月額500円とし、各年度半期ごとに徴収する。

3 連盟の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(事務局)

第14条 連盟の事務局は、本市議会事務局に置く。

(その他)

第15条 この規約に定めのない事項については、会長が役員会に諮って定めるものとする。

付則

この規約は、議決の日から施行する。

付則

この規約は、平成30年6月27日から施行する。

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年3月31日	整理番号	2	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	2021年度 松山市議会観光振興議員連盟会費			
金 額	3,000 円	按分率	100 %	
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021年12月3日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				
<h3>領 収 書</h3> <p>令和3年12月3日</p> <p>梶 原 時 義 様</p> <p>下記の金額を領収いたしました。</p> <p><b>金額 3,000円 也</b></p> <p>但し、令和3年度松山市議会観光振興議員連盟会費下半期分として</p> <p>松山市議会観光振興議員連盟 会 長 若 江 進</p>				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

## 松山市議会観光振興議員連盟規約

制定 平成20年4月7日

改正 平成30年6月27日

## (名 称)

第1条 この連盟は、松山市議会観光振興議員連盟（以下「連盟」という。）と称する。

## (目 的)

第2条 連盟は、本市における観光振興を積極的に推進し、もって本市の発展に寄与することを目的とする。

## (事 業)

第3条 連盟は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 本市の観光振興の発展を図るための調査研究、資源の発掘、情報の収集、研究会等の開催及び意見具申
- (2) コンベンションの誘致及び各種誘客イベントへの支援及び協力  
(平30本号中改正)
- (3) 国際線の利用促進及び外国人旅行者の誘致拡大
- (4) 県・四国内における関係団体との交流の促進
- (5) その他連盟の目的を達成するために必要な事項

## (組 織)

第4条 連盟は、本連盟の目的に賛同する松山市議会議員をもって組織する。

## (役 員)

第5条 連盟に、次の各号に掲げる役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副 会 長 1名
- (3) 理 事 若干名
- (4) 監 事 2名

## (役員を選任)

第6条 会長は、本市議会の議長を、副会長は本市議会の副議長をそれぞれ充てる。

2 理事及び監事は、会長が選任する。

## (役員任期)

第7条 役員任期は、会長が本市議会の議長の職にある期間とする。

2 役員は、再任することができる。

## (役員任務)

第8条 会長は、連盟を代表し、総会、臨時総会及び役員会の議長となる。



2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、会長の職務を代行する。

3 監事は、連盟の会計を監査する。

(顧問)

第9条 会長は、会員の中から役員会に諮り、顧問を選任することができる。

(会議)

第10条 会議は、総会、役員会及び監事会とする。

2 総会は、毎年1回開催する。

3 臨時総会及び役員会は、会長が必要と認めたときに開催する。

4 監事会は、監事の要求によって開催する。

(総会)

第11条 総会は、次の事項を審議決定する。

(1) 前年度の事業報告及び決算

(2) 毎年度の事業計画及び予算

(3) 規約の改正

(4) 連盟の重要な施策及び運営に関する事項

(5) その他会長において必要と認めた事項

(表決)

第12条 連盟の各会議は、原則として出席者全員の同意をもって議事を決定する。

(会計)

第13条 連盟の所要経費は、会員の会費、寄付金その他の収入をもってこれに充てる。

2 会員の会費は、月額500円とし、各年度半期ごとに徴収する。

3 連盟の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(事務局)

第14条 連盟の事務局は、本市議会事務局に置く。

(その他)

第15条 この規約に定めのない事項については、会長が役員会に諮って定めるものとする。

付則

この規約は、議決の日から施行する。

付則

この規約は、平成30年6月27日から施行する。

令和3年度 科目別集計表

科目名				
広報費				
日付	内容	支出金額	備考	整理番号
4/28	議会報告「やまがら」春号作成費	115,500 円		3
8/21	議会報告「やまがら」夏号作成費	115,500 円		4
11/23	議会報告「やまがら」秋号作成費	115,500 円		5
1/29	議会報告「やまがら」新春号作成費	181,500 円		6
5/6	議会報告「やまがら」送料	52,498 円		7
8/21	議会報告「やまがら」送料	165,419 円		8
9/21	議会報告「やまがら」送料	9,204 円		9
12/20	議会報告「やまがら」送料	4,797 円		10
2/21	議会報告「やまがら」送料	26,049 円		11
3/26	議会報告「やまがら」送料	39,670 円		12
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		825,637 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年4月28日	整理番号	3	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	議会報告「やまがら」春号作成費			
金 額	115,500 円	按分率	100 %	
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021年4月28日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

No. 9489

2021年 4月 28日

# 領収証

## ¥115,500-

790-0813  
愛媛県松山市萱町2丁目1-2

梶原ときよし事務所

内 消費税等 10,500-

### 御中

但し、ご利用ありがとうございます。  
上記の通り正に領収致しました。

ヤマト新聞 2021年春号NO42 10,000枚

内 訳	金 額
現金	
小切手	

株式会社スイッチプラン

790-0062 愛媛県松山市南江戸2丁目9-17

せとかんビル2F

TEL: 089-995-8231

FAX: 089-995-8232

担当者:



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年8月21日	整理番号	4	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	議会報告「やまろ」夏号作成費			
金 額	115,500 円	按分率	100 %	
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021年8月21日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

領収証  
No. 9964  
2021年 8月 21日

790-0813  
愛媛県松山市萱町2丁目1-2

¥115,500-

梶原ときよし事務所

内 消費税等 10,500-

御中

但し、ご利用ありがとうございます。  
上記の通り正に領収致しました。

やまのり新聞 夏号 NO.43 10,000枚

内訳	金額
現金	
小切手	



株式会社スイッチプラン

790-0062 愛媛県松山市南江戸2丁目9-17

せとかんビル 2F

TEL: 089-995-8231

FAX: 089-995-8232

担当者:



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年 11月 23日	整理番号	5	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	議会報告「やまがら」秋号 作成費			
金 額	115,500 円	按分率	100 %	
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021年 11月 23日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

No. 10405

2021年 11月 23日

# 領収証

790-0813  
愛媛県松山市萱町2丁目1-2

¥115,500-

梶原ときよし事務所

内 消費税等 10,500-

## 御中

但し、ご利用ありがとうございます。  
上記の通り正に領収致しました。

やまがわ新聞 2021年 10,000枚

内 訳	金 額
現金	
小切手	

株式会社スイッチブラン  
 790-0062 愛媛県松山市南江戸2丁目9-17  
 せとかんビル2F  
 TEL: 089-995-8231 FAX: 089-995-8232  
 担当者:



5



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2022年 / 月 29日	整理番号	6	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使途及び 内 容 等	議会報告「やまがら」新春号 作成費			
金 額	181,500 円	按分率	66 %	
特記事項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2022年 / 月 29日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

No.10819

2022年 1月 29日

# 領収証

## ¥275,000-

内 消費税等 25,000-

### 御中

但し、ご利用ありがとうございます。  
上記の通り正に領収致しました。

790-0813  
愛媛県松山市萱町2丁目1-2

梶原ときよし事務所

やまがり新着号 特大版 No.45 14000枚

内 訳	金 額
現金	
小切手	

株式会社スイッチプラン

790-0062 愛媛県松山市南江戸2丁目9-17

せとかんビル2F

TEL:089-995-8231 FAX:089-995-8232

担当者:



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021 年 5 月 6 日	整理番号	7	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	議会報告「ヤマガタ」春号送料			
金 額	52,498 円	按分率	100 %	
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021 年 5 月 6 日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

No. 001660

# 領収証

梶原ときよし事務所 殿

金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
			5	2	4	9	8		

但し 4 月分 DM 配達料 折込み料 物流加工 その他 ( )  
上記金額正に領収致しました。

令和 3 年 5 月 6 日



金額の訂正及び社印なきものは無効とします

〈内訳〉

- 現金
- 小切手
- その他

振込



有限会社 えひめタウンネット  
松山メールセンター

〒791-2111 伊予郡砥部町八倉116-1

TEL (089)997-7800 FAX (089)997-7080

発行者印



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年8月21日	整理番号	8	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	議会報告「やまがら」夏号送料			
金 額	165,419 円	按分率	100 %	
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021年8月21日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

No. 001675

領収証

梶原 ときよし事務所 殿

金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
					1	6	5	4	19

但し 7 月分 DM 配達料  折込み料  物流加工  その他 ( )  
上記金額正に領収致しました。

令和 3 年 8 月 21 日



金額の訂正及び社印なきものは無効とします

〈内訳〉

- 現金 振込
- 小切手
- その他



有限会社 えひめタウンネット  
松山メールセンター

〒791-2111 伊予郡砥部町八倉116-1  
TEL (089)997-7800 FAX (089)997-7080

発行者印



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年9月21日	整理番号	9	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	議会報告「ヤマガタ」夏号送料			
金 額	9,204	円	按分率	100 %
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021年9月21日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

領 収 書 (Receipt)

お客様さま氏名 (Customer)  
梶原 時義 様

右記、金額を 2021年 9月 21日付けで  
口座振替により領収致しました。

発行日 2021年10月11日

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2021/08/01~2021/08/31 料金後納ご利 用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	9,204 円 886 円
金融機関	[REDACTED]

日本郵便株式会社

印紙税申告納  
付につき種町  
税務署承認済



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年 12月 20日	整理番号	10	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	議会報告「やまがら」秋号 送料			
金 額	4,797 円	按分率	50 %	
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021年 12月 20日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

領収書 (Receipt)

お客さま氏名 (Customer)  
梶原 時義

様

発行日 2022年 1月11日

ご請求番号 (Billing ID)	[Redacted]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2021/11/01~2021/11/30 料金後納ご利 用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	9,594 円 872 円
金融機関	[Redacted]

右記、金額を 2021年 12月 20日付けで  
口座振替により領収致しました。

印紙税申告納  
付につき農町  
税務署承認済

日本郵便株式会社

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2022年2月21日	整理番号	11	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	議会報告「やまろ」新春号 送料			
金 額	26,049. 円	按分率	50 %	
特 記 事 項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2022年2月21日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

# 領収書 (Receipt)

お客様氏名 (Customer)  
梶原 時義 様

発行日 2022年 3月 9日

ご請求番号 (Billing ID)	
ご請求の内訳 (Billing Details)	2022/01/01~2022/01/31 料金後納ご利 用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	52,098 円 4,736 円
金融機関	

右記、金額を 2022年 2月 21日付けで  
口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社

印紙税申告納  
付につき差可  
税務署承認済

11

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2022年3月26日	整理番号	12	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使途及び 内 容 等	議会報告「やわら」新春号 送料			
金 額	39,670- 円	按分率	50 %	
特記事項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2022年3月26日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

領 収 証

梶原とよし事務所

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 79,340 -

但 R4, 2月分DM配達料

R4年 3月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

振込

税抜金額

消費税額等(%)



有限会社タウンネット松江メールセンター  
〒791-2111 愛媛県伊予郡砥部町八幡116-1  
TEL(089)997-7800  
FAX(089)997-7080

令和3年度 科目別集計表

科目名				
事務所費				
日付	内容	支出金額	備考	整理番号
3/31	事務所家賃	410,000 円		13
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		410,000 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

## 支出伝票 (年間)

債務確定日(※) (最終確定日)	2022年3月31日		整理番号	13
科目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使途及び 内容等	事務所家賃			
金額	410,000- 円		年間の支出金額の合計を 記入してください。	
特記事項				
利用月	支払月日	按分前の金額	按分率	支出金額
5月分	4月28日	50,000- 円	70%	35,000- 円
6月分	5月28日	50,000- 円	70%	35,000- 円
7月分	6月28日	50,000- 円	70%	35,000- 円
8月分	7月26日	50,000- 円	70%	35,000- 円
9月分	8月31日	50,000- 円	70%	35,000- 円
10月分	9月30日	50,000- 円	70%	35,000- 円
11月分	10月28日	50,000- 円	70%	35,000- 円
12月分	11月27日	50,000- 円	70%	35,000- 円
1月分	12月28日	50,000- 円	70%	35,000- 円
2月分	1月27日	50,000- 円	70%	35,000- 円
3月分	2月26日	50,000- 円	70%	35,000- 円
4月分	3月26日	50,000- 円	50%	25,000- 円

(注) 継続的な利用形態で毎月支払いをしているものに使用してください。

(注) 領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。



# 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原とよ子様

〇年〇月〇日

★ 50,000 =

但 5月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等( %)

---



コケヨ ウケ-78

# 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原とよ子様

〇年〇月〇日

★ 50,000 =

但 6月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等( %)

---



コケヨ ウケ-78

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原ときよし様

〇年〇月〇日

★ 50,000

但 〇月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-79

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原ときよし様

〇年〇月〇日

★ 50,000

但 〇月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-79

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原とよ子様

3年8月31日

★ 50,000-

但 9月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)



コクヨ ウケ-78

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原とよ子様

3年9月30日

★ 50,000-

但 10月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)



コクヨ ウケ-78

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原ときよし 様

〽年 10月 28日

★ ¥ 50,000

但 11月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)



コクヨ ウケ-78

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原ときよし 様

〽年 11月 27日

★ ¥ 50,000-

但 12月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)



コクヨ ウケ-78

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原ときよし様

2022年12月28日

★ ¥ 50,000 =

但令和4年1月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等 ( % )



コクヨ ウケ-78

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原ときよし様

2023年1月27日

★ ¥ 50,000 =

但2月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等 ( % )



コクヨ ウケ-78

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原ときよし様

4年2月26日

★¥50,000-

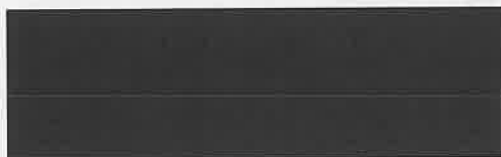
但 3月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)



コクヨ ウケ-78

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

梶原ときよし様

4年2月26日

★¥50,000-

但 4月分家賃

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)



コクヨ ウケ-78



# 建物賃貸借契約書(変更契約)

賃貸人 [REDACTED] と賃借人 梶原時義

との間に、次のとおり建物賃貸借契約を締結します。

第1条 賃貸人はその所有する次に表示の建物を賃借人に賃貸し、賃借人はこれを賃借することを約します。

建物の所在場所 松山市菅町2丁目1-2

鉄筋コンクリート造 葺 4 建 / 棟

床面積 / 階部 43.4 平方メートル内 31m<sup>2</sup>

第2条 賃貸借の期間は 2011 年 10 月 1 日から

2012 年 9 月 31 日までの 1 年間とします。

第3条 賃料は1か月金 50,000 円也とし、賃借人は毎月 月末 日までに 20 月分を賃貸人の住所に持参して支払うものとします。ただし、その賃料が経済事情の変動、公租公課の増額、近隣の家賃との比較等により不相当となったときは、賃貸人は、契約期間中であつても、賃料の増額の請求をすることができないものとします。(前契約22年秋以降)

第4条 賃貸人は敷金として金 210,000 円也を賃借人から申し受けるものとします。

第5条 賃借人は、建物を 事務所 に使用するほか、他の用途に使用してはなりません。

第6条 賃借人は、次の場合には、事前に賃貸人の書面による承諾を受けなければなりません。

1. 建物の模様替えまたは造作その他の工作をするとき。
2. 賃借権の譲渡もしくは転賃またはこれらに準ずる行為をするとき。

第7条 賃借人が次の場合の一つに該当したときは、賃貸人は、催告をしないで直ちに本契約を解除することができるものとします。

1. 2か月分以上賃料の支払いを怠ったとき。
2. 賃料の支払いをしばしば遅延し、その遅延が本契約における賃貸人と賃借人との間の信頼関係を著しく害すると認められるとき。
3. その他本契約に違反したとき。

- 第 8 条 建物の部分的な小修繕は、賃借人が費用を負担してみずから行なうものとします。
- 第 9 条 賃借人（その家族、使用人を含む）の責に帰すべき事由によって建物を破損または滅失したときは、賃借人はその損害を賠償するものとします。
- 第 10 条 賃貸人は建物に関する公租公課を負担し、賃借人は電気、水道、ガス等の使用料を負担します。
- 第 11 条 敷金には利息をつけないものとし、賃借人が賃料の支払いを怠ったとき、または第 9 条の損害賠償金額を支払わなかったときは、賃貸人は敷金をもってその弁済に充当することができるものとします。
- 第 12 条 賃貸人は、賃貸借契約が終了し、賃借人から建物の明渡しを受けたときは、その明渡しと同時に敷金を賃借人に返還しますが、延滞賃料または第 9 条の損害賠償金額があるときはこれらを差し引いてその残額を返還するものとします。
- 第 13 条 賃借人は、建物の明渡しに際し、自己の所有または保管する物件を全部収去し、もし賃貸人の承諾なしに造作加工したものがあればすべてこれを原状に復したうえで、賃貸人の立会を求め、本件建物の引渡しをするものとします。
- 第 14 条 連帯保証人は、賃料の支払い等本契約に基づく賃借人の一切の債務について保証し、賃借人と連帯して履行の責を負うものとします。
- 第 15 条 この契約に関する紛争については、賃貸人の居住地の裁判所を第 1 審の管轄裁判所とすることに各当事者は合意しました。
- 第 16 条 （特約事項）

上記のとおり契約が成立しましたので、本契約書通を作成し、各自署名押印のうえ、各 1 通を所持します。

2011 年 9 月 28 日

賃貸人 現住所  
氏名



賃借人 現住所  
氏名

松山市湯の山4丁目  
梶原時義



連帯保証人 現住所  
氏名

㊞