

令和 3 年 4 月 30 日

松山市議会議長

若 江 進 様

議員名 田 淵 紀 子



令和 2 年度政務活動費収支報告について

松山市議会政務活動費の交付に関する条例第 6 条第 1 項の規定に基づき、別紙のとおり令和 2 年度政務活動費収支報告書を提出します。

# 令和2年度政務活動費収支報告書

議 員 田 渕 紀 子

## 1. 収 入

政務活動費	1,224,000	円
利 息	3	円

## 2. 支 出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調査研究費	8,460	情報公開請求、勉強会等
研 修 費	19,000	松山市議会観光振興議連会費等
広 報 費	672,706	市政報告書印刷費及び送料等
広 聴 費	6,920	市民対応等
要請・陳情活動費	1,760	中予地方局陳情
会 議 費	15,477	会議参加交通費、会場使用料等
資料作成費	7,780	チラシ作成代、コピー代
資料購入費	123,340	新聞購読料、雑誌購読料等
人 件 費	112,969	事務員給与
事務所費	297,443	事務所家賃、利用料、事務用品等
合 計	1,265,855	

3. 残 額 0 円

(注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

令和2年度 科目別集計表

科 目 名				
調査研究費				
日 付	内 容	支出金額	備 考	整理番号
5/8	駐車料金	100 円		1
5/11	市役所交通費 復路のみ(大手町駅～山西駅)	220 円		2
5/14	市役所交通費 復路のみ(松山市駅～山西駅)	270 円		3
10/27	情報公開請求	210 円		4
11/10	情報公開請求	410 円		5
3/31	NPOねこだすけ会費	3,000 円		6
12/20	種子法・種苗法勉強会 映画観賞会「タネは誰のもの」	1,000 円		7
12/20	種子法・種苗法勉強会 移動	1,440 円		8
3/11	松山城野良猫調査	520 円		10
1/18	情報公開請求	1,270 円		83
2/24	情報公開請求	20 円		86
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		8,460 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)


## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2020 年 5 月 8 日	整理番号	/
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	駐車場代		
金 額	100 円	按分率	100 %
特 記 事 項	ホームレスさんの夜回り		
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020 年 5 月 8 日	
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。			
<div>南堀端パーク</div> <div>領 収 証</div> <div>精算機 #01                      A 精算No.000014</div> <div>車室番号 (自動車)                      7</div> <div>入庫時刻 2020年 5月 8日(金) 21:30</div> <div>精算時刻 2020年 5月 8日(金) 21:56</div> <div>駐車料金                      A料金                      100円</div> <div>=====</div> <div>合 計    100円</div> <div>現金領収額                                      100円</div> <div>お預り    100円</div> <div>お釣り    0円</div> <div>またのご利用をお待ちしております。</div>			

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

(様式3)

## 支 出 伝 票


債務確定日(※)	2020年 5月 11日	整理番号	2
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	市役所交通費 復路のみ		
金 額	220 円	按分率	100 %
特 記 事 項	大手町駅から山西駅		
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020年5月11日	
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。			
			

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2020年 5月 14日	整理番号	3
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	市役所交通費 復路のみ		
金 額	270 円	按分率	100 %
特 記 事 項	松山市駅から山西駅		
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020年5月14日	
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。			
			

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2020 年 10月27 日	整理番号	4
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 資料購入費 広聴費
使 途 及 び 内 容 等	情報公開 請求		
金 額	210 円	按分率	100 %
特 記 事 項			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020 年 10月27 日	

☆スペースが足り

### 領 収 証 書

住所		松山市古三津3丁目16-63	
氏名		田淵 紀子 様	
第No 6103-43号			
合 計 金 額	千 百 拾 万 円	¥ 210	
内	年 度	種 別	摘 要
	2	国への献金に係る手数料	¥210
訳			
上記金額領収しました 令和2年10月27日 松山市 出納員 取扱 出 納 員 会 計 員			

※ 債務確定日とは、  
購入日、サービス

購入した場合は  
になります。

※この領収書は「取扱出納員等の印」のないものは無効です

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2020 年 11 月 10 日	整理番号	5
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 資料購入費 広聴費
使 途 及 び 内 容 等	情 報公開 請求		
金 額	410 円	按分率	100 %
特 記 事 項			

領収書その他証拠書類の添付欄

支払年月日

2020 年 11 月 10 日

☆スピー

### 領 収 証 書

住所		松山市三津3丁目16-13		
第No 6104-16号		氏名 田 沢 紀 子 様		
合 計 金 額	千 百 拾 万 円	¥ 410		
内 訳	年度	種 別	摘 要	金 額
	2	国庫の交付に係る手数料		¥410
上記金額領収しました				
令和 2 年 11 月 10 日		松山市		
		出納員		
		取扱 出 納 員 会 計 員		

※ 債務確定  
購入日、サ

※この領収書は「取扱出納員等の印」のないものは無効です

、物品を購入した場合は  
廃完了日になります。



(様式3)

# 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021 年 3 月 31 日	整理番号	6
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	会費		
金 額	3000 円	按分率	100 %
特 記 事 項			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020 年 11 月 24 日	

☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

田 淵 紀 子 様

デスクワークヘルパー

受領書

¥3,000.

令和 2 年 11 月 24 日 付

会費

上記正に受領いたしました  
NPOねこだすけ

動物愛護管理法 ペットは単なる愛玩物ではありません。動物には命があります。

殺傷犯罪 飼い主がいてもいなくても、愛護動物を殺し、傷つけることは大きな犯罪です。

遺棄・衰弱虐待犯罪 愛護動物を捨てること、餌を与えず弱らせるなどの虐待は、それぞれが犯罪です。

終生飼養・繁殖制限 一生、一緒に暮らし続ける家族です。不妊・去勢手術をします。

適正飼養 生態や習性生理をよく考え感染症の知識を持ち、動物と人との共生に努めます。

いのちにやさしいまちづくり NPO ねこだすけ 〒160-0015 東京都新宿区大京町5-15-203 Tel.Fax.03-3350-6440

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

## NPO ねこだすけ

### 「ねこだすけ」とは

ねこだすけは、不幸に死ぬねこをなくし、動物とすてきな関係を保つまちづくりをすすめるネットワークです。

### ねこだすけは、チームワークを大切にします

- 垣根のない地域ねこチームワークを、大きなネットワークにします。
- ねこを快く思わない人たちとも、進んでお話し合いをします。

### ねこに心を動かされているボランティアさんで運営されています

- ボランティアやメンバーのひとりひとりがそれぞれの立場で、今できる範囲で、無理をしないで行います。
- 人と動物との適切な関係づくりと、動物と共生のできるまちづくりを目指します。ねこに手を差し伸べられる何かをひとりひとりが行い、次の世代が引き継いでくれることを目的にしています。

### 様々の立場の大勢の皆さまに支えられています

- 独自の考えで活動を進めており、政治に中立で超党派です。政治の世界や実業のビジネス界、思想や宗教、そのほかの組織等と特別の関係はありません。
- 社会に影響力を持つ様々な分野にも働きかけをしながら協力を促しています。
- 町内会、団地管理組合などのほか、行政などにもねこのためのお願いをします。

### ねこの不妊・去勢手術をすすめています

- 手術や治療などに協力いただける大勢のドクターにもご支援をいただいています。
- 保護や介護・救済・通院などの他、ご相談などにお応えしています。
- ねこが原因で人と人とのトラブルのある地域の方々や、ねこを快く思われないの方々にもご協力をお願いして「地域ねこ活動」を行います。

### 動物の法律の精神を尊び、ルールやモラルを広めます

- ねこが人と共に暮らす、尊い命であることは法律や条例で決まっています。「動物が命あるものであること」に鑑みる、動物の法律の精神を尊び、ねこの法律やルールやモラルを広めます。
- 公設のアニマルレスキューやアニマルシェルターシステムの実現に努めます。
- 動物の擁護、愛護、保護や管理、福祉に努め、違反行為等に対する処罰・監視・規制の実行を推進します。
- 動物愛護管理法やその他の法令などが動物たちにも上手に使われるために、国や自治体に対しては普及啓発のみならず、政令・条例などを制定運用し、周知徹底や実行に努めることなどの陳情や要請のほか、請願活動を実行します。
- 各行政機関が連携し、動物の法令が間違いなく実行されることなどの陳情や要請活動を実行します。
- 緊急災害時には動物が人と共に避難し、即時に適正な飼養の機会を得られることと、被災動物の愛護及び保全などに関する緊急災害時動物対策を、動物の法の精神を尊び定めることなどの陳情や要請活動を実行します。

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2020 年 12 月 20 日	整理番号	7
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	映画鑑賞代「タネは誰のもの」		
金 額	1000 円	按分率	100 %
特 記 事 項	種子法・種びり法 勉強会 2020年12月20日 337号 研修室		
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020 年 12 月 20 日	

☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

領 収 書	
令和2年12月20日	
田淵紀子 様	
金 1000円也	
タネは誰のもの上映会鑑賞代として領袖いたしました	
えひめみかん大学	
Tel	

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

(様式6)

## 支 出 伝 票 (タクシー)

債務確定日(※) (最終利用日)	2020 年 12 月 20 日		整理番号	8
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
金 額	1440 円		月間の支出金額の合計を 記入してください。	
特記事項				
利用日	12 月 20 日	利用目的 (会合名等)	種子法・種苗法	
金 額	1440 円		勉強会 朝	
按分率	100 %	利用区間	古三津 ~ 新井田	
利用日	月 日	利用目的 (会合名等)		
金 額	円			
按分率	%	利用区間		
利用日	月 日	利用目的 (会合名等)		
金 額	円			
按分率	%	利用区間		
利用日	月 日	利用目的 (会合名等)		
金 額	円			
按分率	%	利用区間		
利用日	月 日	利用目的 (会合名等)		
金 額	円			
按分率	%	利用区間		

(注) 領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。上記利用のうち債務が最終確定した日(最終の利用日)を記入してください。

夕方は誰のもの

## 領 収 書

No.1770

日付 '20年12月20日

車番 [REDACTED] 000

基本運賃 ¥1440円

合計 ¥1440円

上記の通り領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます。

愛媛近鉄タクシー株式会社

松 山

TEL (089)924-6111

新居浜

TEL (0897)37-3070

西 条

TEL (0897)56-6161

72



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021 年 3 月 11 日	整理番号	10
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	松山城 野良 <sup>猫</sup> 調査		
金 額	520 円	按分率	100 %
特 記 事 項			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021 年 3 月 11 日	
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。			
21. - 3. 11 13:40 領収書 Receipt ¥520 上記の金額を正に領収いたしました。 松山城総合事務所			

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021 年 1 月 18 日	整理番号	83
科 目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
使 途 及 び 内 容 等	まちづくり協議会 資料情報公開 請求		
金 額	1270 円	按分率	100 %
特記事項			
領収書その他証拠書類の添付欄		支払年月日	2021 年 1 月 18 日

☆スピー

### 領 収 証 書

住所		松山市古三津3丁目16-63		
第No 6130-41号		氏名 田 沢 紀 子 様		
合 計 金 額	千 百 拾 万 千 百 拾 円	¥ 1 2 7 0		
内	年 度	種 別	摘 要	金 額
	2	国庫の交付に係る経費		¥1270
訳				
上記金額領収しました 令和3年1月18日 松山市 出納員 取扱 出 納 員 会 計 員				

※ 債務確定  
購入日、ナ

、物品を購入した場合は  
務完了日になります。

※この領収書は「取扱出納員等の印」のないものは無効です

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021 年 2 月 24 日	整理番号	86
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 <del>資料購入費</del> 広聴費
使 途 及 び 内 容 等	情報公開 請求		
金 額	20 円	按分率	100 %
特記事項			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2021 年 2 月 24 日	

☆スペースが足

領 収 証 書		住所 松山市西3丁目16-63		
第№ 6162-09号		氏名 田中 紀子 様		
合 計 金 額	千 百 拾 万 千 百 拾 円	¥ 20		
内 訳	年度	種 別	摘 要	金 額
	2	市への交付金	松山市教育委員会	¥20
上記金額領収しました 令和 3 年 2 月 24 日 松山市 出納員 取扱 出 納 員 会 計 員				

※ 債務確定日と  
購入日、サービ

品を購入した場合は  
7日になります。

※この領収書は「取扱出納員等の印」のないものは無効です

令和元年度 科目別集計表

科 目 名				
研修費				
日 付	内 容	支出金額	備 考	整理番号
3/31	5/14 自主・平和・民主のための広範な国民連合 賛同会費	3,000 円		11
9/30	6/25 2020年度松山市議会親族振興議連 会費 上半期分	3,000 円		12
	7/28 コロナ感染拡大により京都研究会行きキャンセル料	4,000 円		13
	7/30 セミナー受講「議員の資質向上と政務活動費活用策」	5,000 円		14
3/31	10/27 2020年度松山市議会親族振興議連 会費 下半期分	3,000 円		15
3/31	11/11 伊方原発を止める会年会費	1,000 円		16
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		19,000 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

# 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2020年5月14日	整理番号	11
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 広聴費 資料作成費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	自主・平和・民主のための広範な国民連合 賛同会費 (2020年度)		
金 額	3,000 円	按分率	100 %
特 記 事 項			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020 年 5 月 14日	
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。			

## 領 収 証

2020年5月14日

田渕 紀子 様

一金 ¥3,000 円

2020年度賛同会費

として

上記まさに領収しました。

自主・平和・民主のための広範な国民連合

事務局長 山本 正治

〒212-0011 川崎市幸区幸町4の8 青柳ビル2F

TEL 044(511)0427

FAX 044(541)2066



に必要な規制を強化し、消費者みずからの生活の質の問いなおしを求め、持続的発展が可能な環境保全型社会の実現をめざす。

## 広範な国民連合規約

### ｜＜名称＞

第1条 この組織の名称は、『自主・平和・民主のための広範な国民連合』といい、略称は『広範な国民連合』という。

### ｜＜目的＞

第2条 広範な国民連合は、『自主・平和・民主のための広範な国民連合憲章』（以下、「憲章」と略す）および『自主・平和・民主のための広範な国民連合がめざす日本の進路』（以下、「めざす進路」と略す）にもとづき、労働者、農林漁民、中小商工業者、市民など広範な国民各層の連合した力によって、国民大多数のための政治を実現することを目的とする。

### ｜＜活動＞

第3条 広範な国民連合は、第2条の目的を実現するために次の活動をおこなう。

1. 情勢に応じて見解や声明を発表し、政府・国会、自治体・議会、政党・議員などに国民要求の実現を求める活動。
2. 労働者、農林漁民、中小商工業者、市民など広範な国民各層や諸団体の連帯を促進し、必要に応じて全国的な政治課題での共同行動などを発展させる活動。
3. 広範な国民連合の考えを広め、賛同団体、賛同会員（「会員」と呼ぶ）を増やし、都道府県組織ないし地域組織の結成・強化を支援する活動。
4. その他目的達成に必要な諸活動。

## | &lt; 構成 &gt;

第4条 広範な国民連合は、その目的に賛同し規約を守る、都道府県組織ないし地域組織、賛同団体、賛同会員で構成する。

## | &lt; 機関 &gt;

第5条 広範な国民連合に次の機関をおく。

1. 全国総会
2. 全国世話人会議
3. 常任世話人会議

第6条 全国総会は、広範な国民連合の最高決議機関とし、全国世話人および代議員で構成し、2年に1回定期に開く。代議員の定数等はそのつど全国世話人会議で定める。全国総会は、全国世話人会議の議決を経て代表世話人が招集し、構成員の過半数の出席（委任状をふくむ）で成立する。全国総会の議決は、出席者の過半数の賛成を必要とする。次の事項は全国総会の議決を経なければならない。

1. 『憲章』、『めざす進路』、『規約』の制定及び変更。
2. 基本となる運動方針。
3. 役員の選任及び解任。
4. その他の重要事項。

第7条 全国世話人会議は、全国総会につぐ決議機関とし、全国世話人で構成する。全国世話人会議は、代表世話人が招集し、全国世話人の過半数の出席（委任状をふくむ）で成立する。全国世話人会議の議決は、出席者の過半数の賛成を必要とする。

第8条 常任世話人会議は、全国世話人会議と全国世話人会議の間、全国総会および全国世話人会議の決議の具体化に責任を持つ。常任世話人会議は、常任世話人で構成し、その3分の2の出席で成立する。常任世話人会議の議決は、出席者の過半数の賛成を必要とする。

第9条 常任世話人会議のもとに、全国事務局をおく。また必要に応じて、常任世話人会議のもとに各種の委員会を設けることができる。

#### ＜役員＞

第10条 広範な国民連合に次の役員をおき、任期は2年とする。

1. 顧問若干名
2. 代表世話人若干名
3. 全国世話人若干名
4. 常任世話人若干名
5. 事務局長1名
6. 監査2名

第11条 顧問は全国総会で選出され、全国世話人会議に出席することができる。代表世話人は、広範な国民連合を代表し、全国総会で選出され、全国世話人を兼務する。顧問、代表世話人の定数等は、全国総会が全国総会ごとに定める。

第12条 全国世話人は、一部を全国総会で、一部を都道府県組織ないし地域組織で選出する。その定数等は、全国総会が全国総会ごとに定める。

第13条 常任世話人は、全国世話人会議で全国世話人の中から選出される。その定数等は全国世話人会議が定める。

第14条 事務局長は、全国総会で選出され、全国世話人を兼ねる。

第15条 監査は、全国総会で選出される。全国世話人会議に参加することができる。

#### ＜自主性および少数意見の尊重＞

第16条 広範な国民連合を構成する都道府県組織ないし地域組織は、いずれも自主決定権をもつ自立した組織である。



第17条 広範な国民連合はその性格から、少数意見尊重の原則を確立する。都道府県組織ないし地域組織は、広範な国民連合の機関で決議された事項について、これを尊重することを前提に、行動への参加を保留することも意見を発表することもでき、そうした場合にもなんら不利益をこうむらない。

第18条 前条の規定は、賛同団体および賛同会員についても同様である。

#### ｜＜会計＞

第19条 広範な国民連合の経費は、都道府県組織ないし地域組織の分担金、団体協力金、個人賛同会費（「会費」とする）、出版物収入、寄付金、事業収入、その他でまかなう。

第20条 監査は、年に1回会計を監査し、結果を、全国世話人会議に報告する。

#### ｜＜脱会＞

第21条 広範な国民連合を構成する組織、賛同団体および賛同会員は、自らの意志で広範な国民連合を脱会することができる。

#### ｜＜規約の改廃＞

第22条 この規約の改廃は、全国総会の出席者の3分の2以上の賛成を必要とする。

#### ｜＜付則＞

第23条 この規約に定めのない事項は、全国世話人会議が定める。

第24条 この規約は、1993年11月22日から実施する。

ただし、第11回全国総会（2003年11月23日）、および第21回総会（2013年11月24日）で改正。第23回全国総会（2017年11月19日）で現行に改定。

自主・平和・民主のための広範な国民連合 /



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2020年 <sup>9</sup> 月 <sup>30</sup> 日	整理番号	12
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費 研修費 会議費 事務所費 広報費 資料作成費 広聴費 資料購入費		
使 途 及 び 内 容 等	2020年度松山市議会観光振興議員連盟会費上半期分		
金 額	3000 円	按分率	100 %
特 記 事 項			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020年 6月 <sup>24</sup> 日	

☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

## 領 収 書

令和2年 6月 <sup>24</sup>日

田 淵 紀 子 様

下記の金額を領収いたしました。

金額 3,000円 也

但し、2020年度松山市議会観光振興議員連盟会費上半期分として

松山市議会観光振興議員連盟  
会 長 清 水 宣 郎

## 松山市議会観光振興議員連盟規約

制定 平成20年4月7日

改正 平成30年6月27日

## (名 称)

第1条 この連盟は、松山市議会観光振興議員連盟（以下「連盟」という。）と称する。

## (目 的)

第2条 連盟は、本市における観光振興を積極的に推進し、もって本市の発展に寄与することを目的とする。

## (事 業)

第3条 連盟は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 本市の観光振興の発展を図るための調査研究、資源の発掘、情報の収集、研究会等の開催及び意見具申
- (2) コンベンションの誘致及び各種誘客イベントへの支援及び協力  
(平30本号中改正)
- (3) 国際線の利用促進及び外国人旅行者の誘致拡大
- (4) 県・四国内における関係団体との交流の促進
- (5) その他連盟の目的を達成するために必要な事項

## (組 織)

第4条 連盟は、本連盟の目的に賛同する松山市議会議員をもって組織する。

## (役 員)

第5条 連盟に、次の各号に掲げる役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副 会 長 1名
- (3) 理 事 若干名
- (4) 監 事 2名

## (役員を選任)

第6条 会長は、本市議会の議長を、副会長は本市議会の副議長をそれぞれ充てる。

2 理事及び監事は、会長が選任する。

## (役員任期)

第7条 役員任期は、会長が本市議会の議長の職にある期間とする。

2 役員は、再任することができる。

(役員の任務)

第8条 会長は、連盟を代表し、総会、臨時総会及び役員会の議長となる。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、会長の職務を代行する。

3 監事は、連盟の会計を監査する。

(顧問)

第9条 会長は、会員の中から役員会に諮り、顧問を選任することができる。

(会議)

第10条 会議は、総会、役員会及び監事会とする。

2 総会は、毎年1回開催する。

3 臨時総会及び役員会は、会長が必要と認めたときに開催する。

4 監事会は、監事の要求によって開催する。

(総会)

第11条 総会は、次の事項を審議決定する。

(1) 前年度の事業報告及び決算

(2) 毎年度の事業計画及び予算

(3) 規約の改正

(4) 連盟の重要な施策及び運営に関する事項

(5) その他会長において必要と認めた事項

(表決)

第12条 連盟の各会議は、原則として出席者全員の同意をもって議事を決定する。

(会計)

第13条 連盟の所要経費は、会員の会費、寄付金その他の収入をもってこれに充てる。

2 会員の会費は、月額500円とし、各年度半期ごとに徴収する。

3 連盟の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(事務局)

第14条 連盟の事務局は、本市議会事務局に置く。

(その他)

第15条 この規約に定めのない事項については、会長が役員会に諮って定めるものとする。

付則

この規約は、議決の日から施行する。

## 付 則

この規約は、平成30年6月27日から施行する。

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2020 年 7 月 28 日	整理番号	13
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 広聴費 資料作成費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	コロナ感染拡大により 京都研究会行きをとりやめ		
金 額	4000 円	按分率	100 %
特 記 事 項	キャンセル料		
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020 年 7 月 28 日	

## 領 収 書

再 発 行 ( 1 )

発行 No.AJP0000823652

表示日: 2020年07月29日

下記、正に領収いたしました。

宛 名 田 淵 紀 子 様

金 額 ￥4,000ー  
※但し、取消料として(コンビニ決済)

予約番号

旅行期間 2020年08月22日 ~ 2020年08月26日

決済日 2020年07月28日

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。



株式会社 リクルート

〒100-6540

東京都千代田区丸の内1-9-2グラントウキョウサウスタワー



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2020 年 7 月 30 日	整理番号	14
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 広聴費 資料作成費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	議員の資質向上と政務活動費活用策 2020年7月30日 安曇県男女共同参画センター		
金 額	5000 円	按分率	100 %
特 記 事 項	セミナー受講料として		
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020 年 7 月 30 日	

## 領 収 書

田 淵 紀 子 様

金 5,000円

上記正に領収いたしました。

ただし、「自治体議会特別セミナー松山」受講料として。  
「議員の資質向上と政務活動費活用策」

令和2年7月30日

自治体議会研究所

代表 高 沖 秀 宣



8/7  
12

(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年10月31日	整理番号	15
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 広聴費 資料作成費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	会費 (下半期分)		
金 額	3000 円	按分率	100 %
特 記 事 項	松山市議会 観光振興議員連盟		
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020 年 10 月 27 日	
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。			

## 領 収 書

令和2年10月27日

田 淵 紀 子 様

下記の金額を領収いたしました。

金額 3,000円 也

但し、令和2年度松山市議会観光振興議員連盟会費下半期分として

松山市議会観光振興議員連盟  
会 長 若 江 進

## 松山市議会観光振興議員連盟規約

制定 平成20年4月7日

改正 平成30年6月27日

## (名 称)

第1条 この連盟は、松山市議会観光振興議員連盟（以下「連盟」という。）と称する。

## (目 的)

第2条 連盟は、本市における観光振興を積極的に推進し、もって本市の発展に寄与することを目的とする。

## (事 業)

第3条 連盟は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 本市の観光振興の発展を図るための調査研究、資源の発掘、情報の収集、研究会等の開催及び意見具申
- (2) コンベンションの誘致及び各種誘客イベントへの支援及び協力  
(平30本号中改正)
- (3) 国際線の利用促進及び外国人旅行者の誘致拡大
- (4) 県・四国内における関係団体との交流の促進
- (5) その他連盟の目的を達成するために必要な事項

## (組 織)

第4条 連盟は、本連盟の目的に賛同する松山市議会議員をもって組織する。

## (役 員)

第5条 連盟に、次の各号に掲げる役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副 会 長 1名
- (3) 理 事 若干名
- (4) 監 事 2名

## (役員の選任)

第6条 会長は、本市議会の議長を、副会長は本市議会の副議長をそれぞれ充てる。

2 理事及び監事は、会長が選任する。

## (役員の任期)

第7条 役員の任期は、会長が本市議会の議長の職にある期間とする。

2 役員は、再任することができる。

(役員の任務)

第8条 会長は、連盟を代表し、総会、臨時総会及び役員会の議長となる。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、会長の職務を代行する。

3 監事は、連盟の会計を監査する。

(顧問)

第9条 会長は、会員の中から役員会に諮り、顧問を選任することができる。

(会議)

第10条 会議は、総会、役員会及び監事会とする。

2 総会は、毎年1回開催する。

3 臨時総会及び役員会は、会長が必要と認めたときに開催する。

4 監事会は、監事の要求によって開催する。

(総会)

第11条 総会は、次の事項を審議決定する。

(1) 前年度の事業報告及び決算

(2) 毎年度の事業計画及び予算

(3) 規約の改正

(4) 連盟の重要な施策及び運営に関する事項

(5) その他会長において必要と認めた事項

(表決)

第12条 連盟の各会議は、原則として出席者全員の同意をもって議事を決定する。

(会計)

第13条 連盟の所要経費は、会員の会費、寄付金その他の収入をもってこれに充てる。

2 会員の会費は、月額500円とし、各年度半期ごとに徴収する。

3 連盟の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(事務局)

第14条 連盟の事務局は、本市議会事務局に置く。

(その他)

第15条 この規約に定めのない事項については、会長が役員会に諮って定めるものとする。

付則

この規約は、議決の日から施行する。

付 則

この規約は、平成30年6月27日から施行する。



(様式3)

## 支 出 伝 票

債務確定日(※)	2021年 3月 31日	整理番号	16
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 広聴費 資料作成費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	伊方原発をとめる会 年会費		
金 額	1000 円	按分率	100 %
特 記 事 項			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	2020 年 11 月 1 日	

☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

### 領収証

No. ....

田村 紀子 様 2020年 11 月 1 日

金額 1000 -

内  
消費税等

但

2020年10月  
上記正に領収いたしました

現 金

小切手

HISAGO #779

〒791-8015 松山市中央2丁目23-1.201号

伊方原発をとめる会

TEL 089-948-9990 FAX 089-948-9991

メールアドレス ikata-tomeru@nifty.com

ホームページ <http://www.ikata-tomeru.jp/>

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

## 伊方原発をとめる会 規約

- 1 条（名称） 本会は、「伊方原発をとめる会」と称し、事務所を松山市内に置く。
- 2 条（目的） 本会は、伊方原発をとめること、自然エネルギーへの転換をはかることを目的とする。
- 3 条（活動） 本会は、前条の目的を達成するために、次の活動を行う。
- （1）講演会、集会、学習会などの開催
  - （2）ニュース、パンフレットなどの作成、配布などの宣伝活動
  - （3）伊方原発訴訟への支援
  - （4）署名活動、首長・議会等への請願など
  - （5）ホームページの開設、運営
  - （6）その他
- 4 条（会員及び総会）
- （1）本会は、本会の目的に賛同する個人や団体の会員によって構成する。
  - （2）総会は、会員（個人会員及び団体を代表する者1名）によって構成する。
  - （3）総会は、年一回以上開催し、共同代表、幹事及び監査を選出し、経過報告・決算、活動方針・予算その他重要事項を決定する。
- 5 条（役員並びに幹事会など）
- （1）本会に共同代表を置く。
  - （2）本会には50名程度の幹事を置く。
  - （3）幹事会は会の活動を決定し執行する。
  - （4）本会に会計を置く。
  - （5）本会には2名の監査を置く。監査は会計を監査し、総会で報告する。
  - （6）総会または幹事会の決定に基づき、事務局を置く。事務局員の中から事務局長及び事務局次長を置く。事務局員は、幹事会の決定に基づき必要な事務を行う。
  - （7）本会は、総会の決定にもとづき顧問を置くことが出来る。
- 6 条（財政）
- （1）個人会員は年間一口1,000円以上（学生は500円）、団体会員は年間一口3,000円以上、とする。
  - （2）広く寄付金を募る
  - （3）会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日とする。

※ 本会の設立年月日は2011年11月3日とする。

2012年 9月9日改正  
2020年11月1日改正

【事務所】 〒791-8015 愛媛県松山市中央2丁目23-1 平岡ビル201  
電話 089-948-9990 FAX 089-948-9991  
メールアドレス ikata-tomeru@nifty.com