

請願書の書き方（様式例）

請 願 書	
令和 年 月 日	
松山市議会議長 ○○○○ 様	
	(住所)
	(団体名)
	(代表者肩書き・氏名) 印
(紹介議員)	印
	(件名) ○○○○○○○○○○○○について
(請願の趣旨)	(請願提出に至る経緯や現在の状況などを簡潔にお書きください。)
	記
(請願事項)	
	1. (具体的な要望事項を簡条書きにしてください。)
	2.

※陳情書については、文中の「請願」を「陳情」と読み替えてください。

※陳情書の場合は、紹介議員は必要ありません。