

出産育児一時金支給申請書

令和 年 月 日

(あて先) 松山市長

受付印

世帯主 住所 番地
町 丁目 番 号
氏名
(電話 自宅・勤務先・携帯)

出産育児一時金の支給を下記のとおり申請します。

個人番号 の確認 個人 通知 住民票	被保険者証 記号 松国保 番号	乳児氏名	性別 男・女	申請人との続柄			
来庁者の 身元確認 (1点) 本人 免許証 住民票 マイナンバー 印鑑 ()	分娩者氏名 マイナンバー (個人番号)	分娩年月日	年 月 日				
		分娩者生年月日	年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 本店(所) <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 支所	<input type="checkbox"/> 口座種別	1.普通 2.当座	口座番号			
	受取金融機関	フリガナ					
		口座名義人					
		※支払区分	1.口座払 2.隔地払 3.前回				
(2点) 健康保険証 介護保険証 年金手帳 医療受給 ()	出生の証明または確認	出産または死産に関する医師・助産師の証明	年 月 日 出産(死産) (第 週) したことを証明する。 医師・助産師 住所 氏名 印				
完 ・ 連 1 ・ 連 2	資格・戸籍係員の確認	1. 母子健康手帳 2. 戸籍関係書類 3. 戸籍係員の確認 4. 住基確認 (確認印)					
済	注	1. ※欄は、記入しないで下さい。 2. 死産の場合は、医師の証明が必要です。 3. 母子健康手帳または、出生を証明する書類をご持参のうえ国保・年金課へお届け下さい。 4. 振込銀行の口座名義人が世帯主以外の場合、裏面委任状欄も記入して下さい。					
	課長	主幹	給付	資格	入力	受付	収納

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 松山市長

私
(世帯主)

住所

氏名

は、出産育児一時金の受領に
関する権限を下記の者に委任
します。

受任者

住所

氏名

念書

令和 年 月 日

(あて先) 松山市長

世帯主 氏名

受任者 住所

氏名

年 月 日 _____ が出産したことによる、
出産育児一時金の申請及び受領について異議が生じても、私が全責任を
持って解決し、松山市には一切ご迷惑はおかけいたしません。