

委任状

(宛先) 松山市長

平成 年 月 日

私は、

住所 _____

氏名 _____

(生年月日: 年 月 日)

を代理人と定め、次の事項を委任します。

下欄の委任する事項の□にチェックしてください。

- 松山市登録型本人通知制度の新規・更新の届出 に関する事
- " 変更の届出 に関する事
- " 廃止の届出 に関する事

委任者 (頼んだ人)

住所 _____

氏名 _____ ㊟

(生年月日: 年 月 日)

(※自署でない場合は、押印)

【注意事項】

- ・この委任状は、必ず委任者 (頼んだ人) が全て記入してください。
- ・代理人 (窓口に来る人) は、委任者 (頼んだ人) の住所、生年月日、本籍、生年月日を正確に記入しなければなりません。(記入できない場合は、受付できません。)
- ・受付時には、代理人 (窓口に来る人) の本人確認書類が必要です。(本人確認書類: 運転免許証、旅券、健康保険証 など)