様式第２号（第６条関係）

松山市本人通知制度登録（変更・廃止）届出書

（宛先）松山市長

松山市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度に関する要綱第６条第１項の規定により、次のとおり登録事項の（変更・廃止）を届け出ます。

平成　　年　　月　　日

窓口に来られた人	区　分	□ 本人　□ 代理人（続柄：　　）　□ 法定代理人		
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・西暦
	氏　名			年　月　日
	住　所	〒 （□市外住所確認）		
	連絡先	〔□自宅　□携帯　□勤務先　□その他〕		
登録者	□ 窓口に来られた人と同じ			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・西暦
	氏　名			年　月　日
	住　所	〒 （□市外住所確認）		
	連絡先	〔□自宅　□携帯　□勤務先　□その他〕		

変更の場合は、次の内容を記入してください。

変更内容	□ 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅをご記入ください）　□ 住所　□ 戸籍　□ その他（　　）
変更前	
変更後	
変更内容	□ 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅをご記入ください）　□ 住所　□ 戸籍　□ その他（　　）
変更前	
変更後	

（注）　１　各欄に必要な事項を記入し、該当する欄にレ点を付けてください。
　　２　届出の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。
　　(1)届出人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、健康保険証等）
　　(2)法定代理人による届出の場合は、併せてその資格を証明する書類（戸籍謄本等）
　　(3)代理人による届出の場合は、併せてその旨を証明する書類（委任状）

※事務処理欄　　（□ 関係確認　□ 委任状有　□ 法定代理人確認）

受付	本人確認書類	入力		確認	備考
		戸籍	住基		
（　．　．　）	□運転免許証　□旅券 □個人・住基カード□身障・療育 □保険証　□受給者証 □社員・学生証　□確認票 □その他（　　）	（　．　．　）	（　．　．　）		