

原材料交付事業 延期理由書

年 月 日

(あて先)
松山市長 野志 克仁

報告者 土地改良区
町
理事長 印
区 長 印
(総代)

年 月 日 原材料の交付を受けた件について、下記の理由により
工期を延期したいので、報告いたします。

記

- 1 受付番号 号
- 2 施工場所 松山市 町
- 3 完成予定年月日 年 月 日
- 4 延期理由

.....

.....

.....

.....

.....

延期理由書 作成要領

万が一、工事の完成が交付決定日より1ヶ月を超えてしまう場合、下記の点をご参照の上、延期理由書を作成し、ご提出ください。
よろしく願いいたします。

記

- ・ 「 年 月 日原材料の交付を受けた件について(以降略)」
→ 交付決定通知書の右上の日付をご記入ください。
- ・ 「1 受付番号」 → 交付決定通知書の受付番号をご記入ください。
- ・ 「2 施工場所」 → 交付決定通知書 または 申請書に記載している
施工場所をご記入ください。
- ・ 「3 完成予定年月日」 → 延期後、いつ頃までに完成させる予定かをご記入ください。
- ・ 「4 延期理由」 → 延期が必要な理由をご記入ください。

その他、ご不明な点があればお問い合わせください。