様式第１１号（第１１条関係）

松山市成功報酬型人材紹介サービス利用補助金返戻金届出書

　　年　　月　　日

（宛先）松山市長

申請者住所（所在地）

申請者名

（役職・代表者氏名）

年　　月　　日付け松山市指令第　　号により交付の決定を受けた松山市成功報酬型人材紹介サービス利用補助金について，指定事業者より返戻金を受け取ったため，松山市成功報酬型人材紹介サービス利用補助金交付要綱第１１条第１項の規定により，関係書類を添えて下記のとおり届け出ます。

記

１　返戻金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　返戻金の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 返戻金の対象者氏名 | 求人の種別 | 返戻金の支払元 指定事業者名 | 返戻金受取日 | （上段）返戻金額 |
| （下段）報酬支払額 |
|  | □新卒人材  □中途人材 |  | 年　　月　　日 | 円 |
| 円 |
|  | □新卒人材  □中途人材 |  | 年　　月　　日 | 円 |
| 円 |
|  | □新卒人材  □中途人材 |  | 年　　月　　日 | 円 |
| 円 |
|  | □新卒人材  □中途人材 |  | 年　　月　　日 | 円 |
| 円 |
|  | □新卒人材  □中途人材 |  | 年　　月　　日 | 円 |
| 円 |
| 返戻金額の合計 | | | | 円 |

※早期退職等による成功報酬の返戻対象者ごとに記入してください。

※報酬支払額は，当初指定事業者に支払っていた成功報酬の金額を記入してください。

【添付書類】

（１）返戻金を受け取ったことが分かるもの（通帳等）の写し

（２）返戻金に関する指定事業者からの通知文書等の写し

（３）その他市長が必要と認める書類