

松山市事業承継促進補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

松山市事業承継促進補助金交付要綱第8条第1項の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申 請 者	(1) 所在地			
	(2) 企業等名			
	(3) 氏名 (代表者名)	⑩		
		(電話番号)		
	(4) 業種			
(5) 資本金	円	(6) 従業員数	人	
2 事業承継成立日	年	月	日	
3 事業所の営業開始日	年	月	日	
4 補助対象事業実施期間	年	月	日	
5 補助対象経費内容	<input type="checkbox"/> 官公庁への申請書類の作成に要する経費 ※詳細経費は、添付の経費報告書のとおり <input type="checkbox"/> 初期診断、戦略策定又は合併・買収の委託に要する経費 ※詳細経費は、添付の経費報告書のとおり <input type="checkbox"/> 経営促進に関する専門家等への相談に要する経費 ※詳細経費は、添付の経費報告書のとおり <input type="checkbox"/> 事業所・商品・サービスに係る広報に要する経費 ※詳細経費は、添付の経費報告書のとおり			
6 補助対象経費合計額			円	
7 補助申請額	（補助対象経費合計額の1/2で限度額20万円。算出した額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）		円	

添付書類

- 1 松山市事業承継促進補助金対象事業指定書の写し
- 2 経費報告書（様式第5号）※領収書等の支払の証拠書類（写し）が必要です。
- 3 開業届出書の写し又は法人登記の写し

- 4 市税の完納証明書
- 5 住民票（個人事業者の場合に限る。）
- 6 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認めた書類