様式第４号（第８条関係）

松山市事業承継促進補助金交付申請書

　　年　　月　　日

（宛先）松山市長

松山市事業承継促進補助金交付要綱第８条第１項の規定に基づき，次のとおり関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　申　請　者 | (1) | 所在地 |  |
| (2) | 企業等名 |  |
| (3) | 氏名 | 　　　　　㊞　 |
| （代表者名） |
| （電話番号） |  |
| (4) | 業種 |  |
|  | (5) | 資本金 | 円 | (6)　従業員数 | 人 |
| ２ | 事業承継成立日 | 　年　　　　　月　　　　日 |
| ３ | 事業所の営業開始日 | 年　　　　　月　　　　日 |
| ４ | 補助対象事業実施期間 | 年　　月　　日　　～　　　　年　　月　　日 |
| ５ | 補助対象経費内容 | □ 官公庁への申請書類の作成に要する経費　　※詳細経費は，添付の経費報告書のとおり* 初期診断，戦略策定又は合併・買収の委託に要する経費

※詳細経費は，添付の経費報告書のとおり□ 経営促進に関する専門家等への相談に要する経費　　※詳細経費は，添付の経費報告書のとおり□ 事業所・商品・サービスに係る広報に要する経費※詳細経費は，添付の経費報告書のとおり |
| ６ | 補助対象経費合計額 | 　　円 |
| ７ | 補助申請額 | 　　円（補助対象経費合計額の１/２で限度額２０万円。算出した額に１，０００円未満の端数があるときは，これを切り捨てた額） |

添付書類

１　松山市事業承継促進補助金対象事業指定書の写し

２　経費報告書（様式第５号）※領収書等の支払の証拠書類（写し）が必要です。

３　開業届出書の写し又は法人登記の写し

４　市税の完納証明書

５　住民票（個人事業者の場合に限る。）

６　前各号に掲げるもののほか，市長が必要と認めた書類