

(別紙)

様式第1号 (第6条関係)

年 月 日

松山市デジタル化推進補助金交付申請書兼請求書

(宛先) 松山市長

所在地	〒																				
申請事業者名	フリガナ																				
	名称																				
	代表者役職																				
	フリガナ																				
	代表者氏名																				
業種分類 (日本標準産業分類の中分類を記入)										分類番号											
										分類項目名											
担当者名					連絡先																

松山市デジタル化推進補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

<交付申請額>

				0	0	0	円
--	--	--	--	---	---	---	---

※交付申請額計算表「(D)交付申請額」の金額を記入
※¥マーク記入

<国補助金の概要> (必要事項を記入又は該当する項目にチェック☑をしてください。)

(1) 国補助金	<input type="checkbox"/>	① サービス等生産性向上IT導入支援事業 IT導入補助金2022又は2023 通常枠 A類型・B類型	
	<input type="checkbox"/>	② サービス等生産性向上IT導入支援事業 IT導入補助金2022又は2023 セキュリティ対策推進枠	
	<input type="checkbox"/>	③ サービス等生産性向上IT導入支援事業 IT導入補助金2022又は2023 デジタル化基盤導入枠 デジタル化基盤導入類型	
	<input type="checkbox"/>	④ サービス等生産性向上IT導入支援事業 IT導入補助金2023 デジタル化基盤導入枠 商流一括インボイス対応類型	
(2) 事業実施期間	年 月 日	～	年 月 日
(3) 取組区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 拡充	
(4) 支給決定日 (支給決定通知書等の記載日)	年 月 日		

< 交付申請額計算表 >

(A) 事業対象経費	国補助金の支給決定の基礎となる経費	円
(B) 支給決定額等	支給決定通知書等の記載額	円
(C) 非補填経費	(A) - (B)	円
(D) 交付申請額	(C) × 1 / 2 (上限50万円) ※1,000円未満切り捨て	¥ 円

< 振込先 > ※通帳等に記載のとおり正確に記入してください。

金融機関名		支店名	
預金種類	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号 (7桁)	
口座名義人 ※カタカナで記入			

※口座番号が6桁以下の場合、始めに「0」を記入してください。

※必ず申請者名義の口座を指定してください（申請者が法人の場合は当該法人、個人事業者の場合は当該個人の口座に限ります。）。

【添付書類】

- 1 国補助金の支給に関する決定通知書の写し
- 2 国補助金の支給決定の基礎となる経費及び事業内容が把握できる書類
- 3 市税を滞納していないことを証する書類
- 4 その他市長が必要と認める書類