

松山市デジタル化推進補助金チェックリスト

年 月 日

下記の項目についてチェックの上、申請書類と一緒にご送付ください。

No	項 目	チェック欄
1.	対象者要件の確認	
(1)	<p>市内の事業所が行う業務のデジタル化に対し、令和5年3月1日以降に<u>国の補助金</u>※1の支給決定を受けている<u>中小企業等</u>※2であるか</p> <p>※1 ①IT導入補助金2022又は2023通常枠（A類型・B類型） ②IT導入補助金2022又は2023セキュリティ対策推進枠 ③IT導入補助金2022又は2023デジタル化基盤導入枠（デジタル化基盤導入類型） ④IT導入補助金2022又は2023デジタル化基盤導入枠（商流一括インボイス対応類型）</p> <p>※2 中小企業等とは、国の補助金の交付を受けることができる「中小企業・小規模事業者等」をいいます。</p>	
2.	申請書の確認について	
(2)	必要な項目は全て埋められているか	
(3)	<p>事業実施期間は国の補助金の対象事業実施期間か</p> <p>※IT導入補助金は「補助金交付決定日～補助金確定日」までの期間です。</p>	
(4)	支給決定額等は国の補助金の支給に係る決定通知書に記載されている日付や金額か	
(5)	「交付申請額」に「¥」マークをつけているか	
3.	提出書類について	
(6)	「松山市デジタル化推進補助金交付申請書兼請求書」（様式第1号）がある	
(7)	<p>国の補助金の支給に関する決定通知書の写しがある</p> <p>・「IT導入支援事業費補助金<u>確定通知書</u>」</p> <p>※支給に関する決定通知書とは、<u>交付決定通知書ではありません</u>のでご注意ください。</p>	
(8)	<p>国の補助金の支給決定の基礎となる経費及び事業内容が把握できる書類（写し）がある</p> <p>・申請報告、事業実績報告、交付決定通知書など（電子申請ページの写し）</p>	
(9)	<p>市税の「完納証明書」がある。</p> <p>※市外住所の個人事業主の場合は 「課税自治体の納税状況がわかる書類」及び松山市の「納付状況確認同意書」を提出してください。</p>	
4.	申請手続きについて	
(10)	<p>郵送先は誤っていないか</p> <p>〒790-8571 松山市二番町4丁目7-2 松山市地域経済課 中小企業支援担当 宛</p>	

※審査上、必要に応じて追加書類を提出していただくことがございます。あらかじめご了承ください。