様式第５号（第９条関係）

**松山市ＲＰＡ導入支援補助金交付申請書**

年　　　月　　　日

（宛先）松山市長

　松山市ＲＰＡ導入支援補助金交付要綱第９条の規定により，次のとおり関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　申　請　者 | | (1) | 所在地 |  | | |
| (2) | 企業等名 |  | | |
| (3) | 氏名 | ㊞ | | |
| （代表者名） |
| (4) | 業種 |  | | |
|  | | (5) | 資本金の額又  は出資の総額 | 円 | (6)　従業員数 | 人 |
| ２ | 利用するＲＰＡ | | |  | | |
| ３ | 導入場所 | | |  | | |
| ４ | ＲＰＡ利用業務 | | |  | | |
| ５ | 補助対象期間 | | | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | | |
| ６ | 補助対象経費 | | | 円 | | |
| ７ | 補助金の額 | | | 円  （補助対象経費の１/２で限度額５０万円。算出した額に１，０００円未満の端数があるときは，これを切り捨てた額） | | |

添付書類

１　収支決算書（様式第６号）

２　ＲＰＡ稼働確認書（様式第７号）

３　ＲＰＡ導入に係る契約書の写し

４　補助対象経費の支払を証する書類の写し

５　その他市長が必要と認める書類