

松山市DX推進補助金チェックリスト

年 月 日

下記の項目についてチェックの上、申請書類と一緒にご送付ください。

No.	項 目	チェック欄
1	対象者要件の確認	
(1)	市内に事業所等を有している中小企業者か ※みなし大企業は対象外となります。	
(2)	松山市DX推進補助金交付要綱第3条各号の規定に該当していないか	
2	申請書の確認について	
(3)	必要な項目は全て埋められているか	
(4)	収支予算書内の補助金充当予定額は200万円以内か	
3	提出書類について	
(5)	「松山市DX推進補助金事業計画書（様式第1号）」がある	
(6)	「補助対象事業の内容が分かる書類」（任意様式）がある ⇒次の内容が分かるもの 事業名、事業者の現況・課題、事業内容（スケジュール・執行体制・予算明細・DXのために導入するシステム等の事業の詳細を記載）、事業の効果、事業実施後の展開	
(7)	「補助対象者の概要が分かる書類」（任意様式）がある ⇒次の内容が分かるもの 事業者名、事業者所在地、代表者名（役職・氏名）、担当者名（役職・氏名）、連絡先（電話・FAX・e-mail）、設立年月、資本金額、直近決算の売上高、従業員数、日本標準産業分類（分類番号・業種名）、事業者の主な業務内容、みなし大企業非該当であることを明記	
(8)	市税の「完納証明書」がある ※市外住所の個人事業主の場合は 「課税自治体の納税状況がわかる書類」及び松山市の「納付状況確認同意書」を提出してください。	
(9)	●法人の場合 「直近1期分の決算書」がある 「登記事項証明書（履歴事項証明書）」がある（発行3カ月以内） ●個人の場合 「直近の確定申告書（控）」がある 「決算書」又は「収支内訳書」がある 「住民票の写し（原本）」がある（発行3カ月以内） ※マイナンバー・本籍・続柄は省略	
(10)	「誓約書」がある	
4	申請手続きについて	
(11)	郵送先は誤っていないか 〒790-8571 松山市二番町4丁目7-2 松山市地域経済課 中小企業支援担当 宛	

※審査上、必要に応じて追加書類を提出していただくことがございます。あらかじめご了承ください。