

サ高住登録申請書類一覧(登録の更新の場合も同様)		チェック欄
①	サービス付き高齢者向け住宅登録申請書 ※下記申請用のホームページで、手順に従い必要事項を入力し、入力が完了したら申請書を印刷して、申請書類と併せて提出してください。 <b>住宅事業者登録ページ(外部サイト: <a href="http://www.satsuki-jutaku.jp">http://www.satsuki-jutaku.jp</a>)</b>	<input type="checkbox"/>
②	間取り、各室の用途及び設備の概要を表示した各階平面図(縮尺、方位を明示)	<input type="checkbox"/>
③	加齢対応構造(バリアフリー)等を表示した書類 <b>別添『加齢対応構造等のチェックリスト』参照</b>	<input type="checkbox"/>
④	入居契約に係る約款(入居契約書)	<input type="checkbox"/>
⑤	※住宅の管理や高齢者生活支援サービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合のみ 委託契約に係る書類	<input type="checkbox"/>
⑥	※前払金受領施設のみ 法第7条第1項第8号の基準に適合することを誓約する書類	<input type="checkbox"/>
⑦	法第17条の規定に基づく登録事項等の説明 <b>別添『登録事項等についての説明』参照</b>	<input type="checkbox"/>
⑧	その他必要書類	
	(1) 賃貸借契約に関する重要事項説明書(案を含む。)	<input type="checkbox"/>
	※申請時に入居募集を行っている住宅のみ	<input type="checkbox"/>
	(2) 高齢者向け住宅に関する入居案内パンフレット(案を含む。)	<input type="checkbox"/>
	(3) 各居室の床面積計算式(壁芯による計算) 〔居室内の台所、便所、収納設備、洗面所及び浴室を除いた床面積を含む。〕	<input type="checkbox"/>
	(4) 建築確認検査済証の写し(建築中の場合は、建築確認済証の写し)更新時は検査済証の写し	<input type="checkbox"/>
	(5) サービス付き高齢者向け住宅に係る入居契約のチェックリスト <b>別添『入居契約の登録基準適合性に関するチェックリスト』参照</b>	<input type="checkbox"/>
	(6) 個人情報利用の同意書 〔入居者の個人情報を使用、提供又は収集する場合の利用目的等に係る同意を含む。〕	<input type="checkbox"/>
	(7) 苦情処理体制表	<input type="checkbox"/>
	(8) 防災体制表(避難経路、緊急連絡網等を含む。)	<input type="checkbox"/>
	(9) 施設職員配置計画(施設職員の勤務表等を含む。)	<input type="checkbox"/>
(10) 有料老人ホーム情報開示一覧表 (松山市のHP(有料老人ホーム関連情報)からダウンロード)	<input type="checkbox"/>	
(11) 松山市有料老人ホーム設置運営指導指針に規定する重要事項説明書 (松山市のHP(有料老人ホーム関連情報)からダウンロード)	<input type="checkbox"/>	

《注意事項》

- ◆ 提出部数 : 1部〔紙ベースで提出〕
- ◆ 提出先 : 松山市開発建築部住宅課 住宅セーフティネット推進担当 (TEL089-948-6349)