

年 月 日

## 品質検証書

(発注者) 松山市公営企業管理者

受注者 (住所)  
(氏名)

(業務番号・業務名)の電子成果品(国交省版・簡易版)について、下記のとおり内容確認を行い、「設計業務等の電子納品ガイドライン」に基づいて作成していることを報告します。

### 記

No	チェック内容	受注者 チェック 1	発注者 チェック 2
1	最新の定義ファイルでウイルスチェックを行い、ウイルスに感染していないことを確認したか。		
2	電子媒体の表面の記載内容は正しいか。		
3	電子媒体に欠損などの不良箇所がないことを確認したか。		
4	全てのファイルが問題なく開くことを確認したか。		
5	管理ファイルの記載内容は正しいか。		
6	PDFファイルの1ファイルあたりの容量が概ね20MB程度以内であることを確認したか。		
7	図面を白黒印刷した場合に、文字化けや不鮮明な線がなく、見やすい図面となるか。		
8	簡易版の電子納品の場合、ファイル名からファイルの内容が概ね推測できるか。		

- 1) 受注者は、電子成果品のチェックを行い、問題がない場合は受注者チェック欄に 印を記入すること。なお、チェック項目に該当がない場合(項目7~8)は斜線を記入すること。
- 2) 発注者チェック欄については、納品後に監督員が記入するため、受注者は記入しないこと。