

【改修補助：変更申請時】必要書類の並び順とチェックリスト

物件名： _____ 邸 (内定No. _____)

業者名		担当者名		連絡先	
-----	--	------	--	-----	--

交付申請時の内容から変更が生じる場合は、変更申請が必要です。

※変更申請書に、このチェックリストを添えて提出して下さい。(正本にのみ添付)

※変更申請書は、番号順に並べて1冊にまとめてご提出下さい。(ファイル等に綴じる必要はありません)

※正副とも同じものとして下さい。(副はコピーでも可)

※【重要】使用印は、申込書と同じ印として下さい。

申込み書と同一印か？→

チェック
同じ・違う

種別	順番	書類名	チェック
変更申請書	1	松山市木造住宅耐震改修等事業変更申請書(第12号様式) ※申請書の日付欄は空白。氏名にふりがな	有・無
	2	工事変更理由書(任意様式)※工法や金額、事業期間等の変更理由を記載	有・無
	3	耐震改修計画書…変更が無い場合は不要	有・不要
	4	図面(平面図、立面図、軸組図等)…変更が無い場合は不要	有・不要
	5	各種カタログ(構造用合板、接合金物等)…変更が無い場合は不要	有・不要
	6	見積書(改修工事)…変更が無い場合は不要	有・不要