

【改修補助：交付申請時】必要書類の並び順とチェックリスト

物件名： _____ 邸 _____ (内定No. _____)

| | | | | | |
|-----|--|------|--|-----|--|
| 業者名 | | 担当者名 | | 連絡先 | |
|-----|--|------|--|-----|--|

※交付申請書に、このチェックリストを添えて提出して下さい。(正本にのみ添付)

※交付申請書は、番号順に並べて1冊にまとめてご提出下さい。(ファイル等に綴じる必要はありません)

※正副とも同じものとして下さい。(副はコピーでも可)

| |
|---|
| チェック |
| ※【重要】使用印は、申込書と同じ印として下さい。 _____ 申込み書と同一印か? → 同じ・違う |

| 種別 | 順番 | 書類名 | チェック |
|-------|-----------------------------|--|------|
| 交付申請書 | 1 | 松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付申請書(第8号様式) ※申請書の日付欄は空白。氏名にふりがな | 有・無 |
| | 2 | 耐震改修計画書(評価委員会：別記様式4) | 有・無 |
| | 3 | 工事概要書(任意様式) ※箇所別の補強方法、作業手順、仕上げなどを記載 | 有・無 |
| | 4 | 耐震改修設計図書：位置図(附近見取図) ※図面には設計者印を押印(全図共通) | 有・無 |
| | 5 | 同上：配置図(前面道路・道路後退部分記載) | 有・無 |
| | 6 | 同上：平面図・立面図(改修前および改修後) | 有・無 |
| | 7 | 同上：軸組図 | 有・無 |
| | 8 | 同上：基礎伏図・基礎図(基礎新設・補強工事がある場合のみ) | 有・不要 |
| | 9 | 各種カタログ(構造用合板、接合金物等) | 有・無 |
| | 10 | 改修診断結果報告書評価証(写し) | 有・無 |
| | 11 | 改修診断結果報告書(写し) | 有・無 |
| | 12 | 現地調査等の写真 | 有・無 |
| | 13 | 耐震診断結果報告書評価証(写し)…総合評価の場合に限る | 有・不要 |
| | 14 | 耐震診断結果報告書(写し)…総合評価の場合に限る | 有・不要 |
| | 15 | 耐震改修設計請負契約書(写し) | 有・無 |
| | 16 | 耐震改修工事費見積内訳書(図面等との整合性が図れている事) | 有・無 |
| | 17 | 建設業許可書(法第3条第1項に規定する)(写し) | 有・無 |
| | 18 | 建設業許可申請書(所在地確認のため)(写し) | 有・無 |
| | 19 | リフォーム瑕疵担保責任保険登録事業者証(写し) ※有効期限を過ぎていないか | 有・無 |
| | 20 | 耐震改修工事監理計画書(任意様式) ※確認項目、監理手順などを記載 | 有・無 |
| | 21 | 工事工程表 ※リフォーム瑕疵保険の検査日も併記 | 有・無 |
| | 22 | 代理受領予定届出書(第9号様式)…代理受領の場合 | 有・不要 |
| | 23 | 松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付請求書(第19号様式)…代理受領でない場合 | 有・不要 |
| | 24 | 松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付請求書(第20号様式)…代理受領の場合 | 有・不要 |
| | 25 | 松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付請求書(第22号様式)…代理受領の場合 | 有・不要 |
| | 26 | 補助金の振り込みをする口座の通帳の写し(金融機関名、氏名、口座番号のみ) | 有・無 |
| 補足 | 23～25の金額欄は、現時点では未確定のため空欄でも可 | | |