

## 【改修補助：申込時】必要書類の並び順とチェックリスト

物件名： \_\_\_\_\_ 邸

実施業者名		担当者名		連絡先	
-------	--	------	--	-----	--

※申込み書類に、このチェックリストを添えて提出して下さい。（正本にのみ添付）

※申込み書類は、番号順に並べて1冊にまとめてご提出下さい。（ファイル等に綴じる必要はありません）

※正副とも同じものとして下さい。（副はコピーでも可）

※記入不要・添付不要なものはチェック欄に「-」を記入して下さい。

※ここに記載したものを以外に提出する書類がある場合は、空欄をご利用下さい。

※【重要】使用印は、全ての書類において申込書と同じ印として下さい。

### ■各書類の添付状況についてのチェックリスト

関連等	順	書類名	チェック
一般	1	申込書（第1号様式）	
	2	委任状（任意様式：ホームページに参考様式を掲載しています）	
	3	共有者等の同意書（第2号様式）	
図面類	4	位置図（附近見取図）〔設計者押印〕	
	5	配置図（前面道路・道路後退部分記載）〔設計者押印〕	
	6	平面図〔設計者押印〕	
	7	立面図〔設計者押印〕	
診断書	8	面積計算表〔設計者押印〕	
	9	木造住宅耐震診断結果報告書評価証（総合評価では不要）	
その他	10	木造住宅耐震診断結果報告書（写真含む）	
	11	建物の登記簿謄本（写しでも可）	
	12	完納証明書（原本）	

### ■各書類の記載事項等についてのチェックリスト

書類	内容	チェック
申込書 （第1号様式）	申請日欄は記入しない（空白のまま）	
	住所には郵便番号も記載する	
	氏名にふりがなを記入	
	着手予定日は、希望する評価委員会の日程と矛盾してないか？	
	耐震診断評価番号を記入しているか？	
図面類	図面一式に設計者の押印はあるか？	
	木造住宅耐震診断結果報告書の図面と相違ないか。（間取り、開口部の位置など）	
面積計算表	計算ミスや矛盾はないか？（単位、算出に用いた寸法など）	
	木造住宅耐震診断結果報告書に記載している面積と矛盾はないか？	
	容積率、建ぺい率に違法性はないか？	
その他	昭和56年6月1日の直後に竣工している場合、確認済の時期を明らかにすること	
	明らかな法令違反はないか？	

裏面もご確認ください→

■令和2年度 愛媛県耐震診断・改修計画評価委員会開催日程

希望する委員会にチェックを入れてください

愛媛県建築物耐震評価委員会					チェック
	受付期間	審査期間	松山市への提出期限		
第1回	(R2) 6/8 ~ 6/18	(R2) 6/29 ~ 7/13	(R2) 5/22		
第2回	(R2) 7/1 ~ 7/9	(R2) 7/22 ~ 8/14	(R2) 6/15		
第3回	(R2) 9/1 ~ 9/10	(R2) 9/23 ~ 10/16	(R2) 8/17		
第4回	(R2) 11/2 ~ 11/12	(R2) 11/24 ~ 12/14	(R2) 10/19		
第5回	(R3) 1/6 ~ 1/14	(R3) 1/25 ~ 2/15	(R2) 12/14		
第6回	(R3) 4/1 ~ 4/8	(R3) 4/19 ~ 5/14	(R3) 3/16		
株式会社愛媛建築住宅センター（木造住宅耐震評価委員会）					