

施設名	児童氏名
	受付番号 ー

自 営 業 申 立 書

(あて先)松山市長

下記のとおり自営業・農林水産業に従事していることを申し立てます。

就労者氏名		児童との続柄		就労者住所					
従事している 仕事内容				就労開始 年月日	昭和・平成	年	月	日	
				雇用形態	事業主・協力者				
●自営業				●農林水産業					
事業主氏名		児童との続柄		事業主氏名	印	児童との続柄			
事業所名 店舗名	社印			主な生産物や 仕事の内容					
事業内容				事業主TEL	例:松山市〇〇町(〇〇の付近)				
事業所所在地	1. 自宅 2. その他() TEL			主な生産場所 作付面積	作付面積 m ²				
自営開始 年月日	昭和・平成	年	月	日	自営開始 年月日	昭和・平成	年	月	日
家族以外の 従事者	1. 有 (人) 2. 無			家族以外の 従事者	1. 有 (人) 2. 無				
月平均 就労時間	① 64時間未満 ② 64時間以上80時間未満 ③ 80時間以上120時間未満 ④ 120時間以上160時間未満 ⑤ 160時間以上								
一日の 就労時間	午前 時 分 から 午後 時 分 まで				シフト制の場合其他就労時間		月平均 就労日数	日	
備考欄									

[注意]

- この証明書は必ず**事業主**が記入・押印してください(押印のないものは証明書と認められません。また、記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押してください)。
- 申立内容に不正が認められた場合には、保育園等への入園を取り消す場合があります。
- 不明な点は照会させていただく場合があります。
- 自営協力者の場合もこの用紙を使用してください。
- 自営業や農林水産業を行っていることが客観的に証明できる書類(営業許可証、会社の登記事項証明書、個人事業の開業届出、会社のパンフレット、売上伝票、出荷伝票、売買契約書、領収書等)(写しでも可)を添付してください。

施設名 記入した日を書いてください。 _____

この例は、自営協力者の場合です。自営・事業主の場合は、下記欄の就労者氏名・事業主氏名が同一になります。

自 営 業 申 立 書

自営の事業主以外にも、親族の自営を手伝っている場合は、勤務証明書ではなく、自営業申立書が必要です(この欄の協力者に○をする)。

(あて先)松山市長

下記のとおり自営業・農林水産業に従事している

当てはまる方のみ記入してください。

就労者氏名	松 山 花 子	児童との続柄	母	就労者住所	松山市二番町4丁目7番地2		
従事している 仕事内容	・厨房業務 ・事務作業			就労開始 年月日	昭和・平成 17 年 4 月 1 日		
	・農業手伝い				雇用形態	事業主 ・ 協力者	
●自営業				●農林水産業			
事業主氏名	松 山 太 郎	児童との続柄	父	事業主氏名	松 山 昭 和	児童との続柄	祖父
事業所名 店舗名	〇〇株式会社			主な生産物や 仕事の内容	米・みかん 〇〇に作物を出荷 など		
事業内容	〇〇の製造・出荷 など、事業を詳しく				事業主TEL 089-〇〇〇-〇〇〇〇		
事業所所在地	1. 自宅			主な生産場所 作付面積	例: 松山市〇〇町(〇〇の付近) 松山市△△町△番地		
	2. その他(松山市〇〇町〇-〇)				□□小学校付近		
自営開始 年月日	昭和・平成 10 年 8 月 1 日			自営開始 年月日	昭和・平成 50 年 4 月 1 日		
家族以外の 従事者	1. 有 (15 人) 2. 無			家族以外の 従事者	1. 有 (人) 2. 無		
月平均 就労時間	① 64時間未満 ② 64時間以上80時間未満 ③ 80時間以上120時間未満 ④ 120時間以上160時間未満 ⑤ 160時間以上						
一日の 就労時間	午前 9 時 00 分 から		午前10時00分から		午後 5 時 00 分 まで		午後4時30分まで
備考欄	月平均就労時間、日数および一日の就労時間の欄は、この上記「就労者氏名」欄で記入した方の就労状況等を記入して下さ						

[注意]

- ・この証明書は必ず事業主が記入・押印してください(押印のないものは証明書と認められません。また、記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押してください)。
- ・申立内容に不正が認められた場合には、保育園等への入園を取り消す場合があります。
- ・不明な点は照会させていただく場合があります。
- ・自営協力者の場合もこの用紙を使用してください。

いずれかの書類を
必ず提出してください。

・自営業や農林水産業を行っていることが客観的に証明できる書類(営業許可証、会社の登記事項証明書、個人事業の開業届出、会社のパンフレット、売上伝票、出荷伝票、売買契約書、領収書等)(写しでも可)を添付してください。