

年 月 日

# 復職証明書

松山市長 殿

次の者は、産休又は育休が終了し、下記のとおり復職したこと（予定含む）を証明する。

復職者名	
復職者生年月日	年 月 日
産休期間	年 月 日 ～ 年 月 日
育休期間	年 月 日 ～ 年 月 日
復職日	年 月 日
職 種	
雇 用 形 態	正規 ・ 臨時 ・ パート ・ 派遣 ・ その他（ ）
月平均就労時間	①64時間未満 ②64時間以上 80時間未満 ③80時間以上 120時間未満 ④120時間以上 160時間未満 ⑤160時間以上
月平均就労日数	日
1日の労働時間	午前 時 分 ～ 午後 時 分
備 考 欄	

<証明書の記入にあたって>

- 月平均就労時間は、雇用契約に基づく就労時間(休憩時間含む)を選択してください。
- 交代制勤務の場合は、1日の労働時間の空白に、全ての就労時間を記入してください。

事業所名 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_ 印

<保護者の方へ>

- 復職月の前月末までにご提出いただき、証明内容を踏まえ、復職月からの保育認定(標準又は短時間)を行います。
- 育休からの復職に伴う保育園等の入園が決まった場合、入園月の月末までに、証明書を保育園等にご提出ください。入園月に復職しない場合やご提出の確認ができない場合は、保育園等の利用ができなくなりますのでご注意ください。
- 復職日等に変更がある場合は、保育・幼稚園課(089-948-6412)までご連絡ください。

施設名	児童氏名
-----	------

# 記入例

平成31年3月25日

## 復職証明書

松山市長 殿

次の者は、産休又は育休が終了し、下記のとおり復職したこと（予定含む）を証明する。

復職者名	松山 花子
復職者生年月日	昭和62年 7月 5日
産休期間	平成30年 2月21日 ~平成30年 5月31日
育休期間	平成30年 6月 1日 ~平成31年 4月 3日
復職日	平成31年 4月 4日
職種	事務職
雇用形態	正規・臨時・パート・派遣・その他（ ）
月平均就労時間	①64時間未満 ②64時間以上 80時間未満 ③80時間以上 120時間未満 ④120時間以上 160時間未満 ⑤160時間以上
月平均就労日数	21日
1日の労働時間	午前 8時30分 ~ 午後 17時15分
備考欄	

<証明書の記入にあたって>

- 月平均就労時間は、雇用契約に基づく就労時間(休憩時間含む)を選択してください。
- 交代制勤務の場合は、1日の労働時間の空白に、全ての就労時間を記入してください。

事業所名 株式会社●●

代表者 ▲▲ ▲▲

印

<保護者の方へ>

- 復職月の前月末までにご提出いただき、証明内容を踏まえ、復職月からの保育認定(標準又は短時間)を行います。
- 育休からの復職に伴う保育園等の入園が決まった場合、入園月の月末までに、証明書を保育園等にご提出ください。入園月に復職しない場合やご提出の確認ができない場合は、保育園等の利用ができなくなりますのでご注意ください。
- 復職日等に変更がある場合は、保育・幼稚園課(089-948-6412)までご連絡ください。

施設名	児童氏名
-----	------