

| | |
|-----|------|
| 施設名 | 児童氏名 |
| | 入所番号 |

年 月 日

復職証明書

(宛先) 松山市長

次の者は、産休又は育休が終了し、下記のとおり復職したこと（予定含む）を証明する。

| | |
|---------|---|
| 復職者名 | |
| 復職者生年月日 | 年 月 日 |
| 産休期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 育休期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 復職日 | 年 月 日 |
| 職種 | |
| 雇用形態 | 正規 ・ 臨時 ・ パート ・ 派遣 ・ その他 () |
| 月平均就労時間 | ①64時間未満 ②64時間以上 80時間未満 ③80時間以上 120時間未満 ④120時間以上 160時間未満 ⑤160時間以上 |
| 月平均就労日数 | 日 |
| 1日の労働時間 | 午前 時 分 ~ 午後 時 分 |
| 備考欄 | |

<証明書の記入にあたって>

- 月平均就労時間は、雇用契約に基づく就労時間(休憩時間含む)を選択してください。
- 交代制勤務の場合は、1日の労働時間の空白に、全ての就労時間を記入してください。
- 証明内容に不正が認められた場合、罪に問われることがあります。

事業所名 _____

代表者 _____

記入担当者名 _____

<在園児の保護者の方へ>

復職決定後、復職月の前月末までにご提出いただき、証明内容を踏まえ、復職月からの保育認定(標準又は短時間)を行います。(ただし、前月末までに書類の提出がなかった場合、提出日の翌月からの変更になる場合があります。)

<新規入園児の保護者の方へ>

育休からの復職に伴う保育園等の入園が決まった場合、入園月の月末までに、証明書を保育園等にご提出ください。入園月に復職しない場合やご提出の確認ができない場合は、保育園等の利用ができなくなりますのでご注意ください。

※復職日等に変更がある場合は、保育・幼稚園課(089-948-6882)までご連絡ください

記入例

| | |
|-----|------|
| 施設名 | 児童氏名 |
| | 入所番号 |

令和5年4月25日

復職証明書

(宛先) 松山市長

次の者は、産休又は育休が終了し、下記のとおり復職したこと（予定含む）を証明する。

| | |
|---------|---|
| 復職者名 | 松山 花子 |
| 復職者生年月日 | 昭和63年 7月 5日 |
| 産休期間 | 令和4年 2月21日 ~ 令和4年 5月31日 |
| 育休期間 | 令和4年 6月 1日 ~ 令和5年 4月 3日 |
| 復職日 | 令和5年 4月 4日 |
| 職種 | 事務職 |
| 雇用形態 | 正規・臨時・パート・派遣・その他（ ） |
| 月平均就労時間 | ①64時間未満 ②64時間以上 80時間未満 ③80時間以上 120時間未満 ④120時間以上 160時間未満 ⑤160時間以上 |
| 月平均就労日数 | 21日 |
| 1日の労働時間 | 午前 8時30分 ~ 午後 17時15分 |
| 備考欄 | |

<証明書の記入にあたって>

- 月平均就労時間は、雇用契約に基づく就労時間(休憩時間含む)を選択してください。
- 交代制勤務の場合は、1日の労働時間の空白に、全ての就労時間を記入してください。
- 証明内容に不正が認められた場合、罪に問われることがあります。

事業所名 _____ ●● ●●

代表者 _____ △△ △△

記入担当者名 _____ ■■ ■■

<在園児の保護者の方へ>

復職決定後、復職月の前月末までにご提出いただき、証明内容を踏まえ、復職月からの保育認定(標準又は短時間)を行います。(ただし、前月末までに書類の提出がなかった場合、提出日の翌月からの変更になる場合があります。)

<新規入園児の保護者の方へ>

育休からの復職に伴う保育園等の入園が決まった場合、入園月の月末までに、証明書を保育園等にご提出ください。入園月に復職しない場合やご提出の確認ができない場合は、保育園等の利用ができなくなりますのでご注意ください。

※復職日等に変更がある場合は、保育・幼稚園課(089-948-6882)までご連絡ください。