

《注意事項》

- 請求は、1月毎でも複数月まとめてでも可能ですが、年度利用分は、翌年度4月末までに請求書を提出してください。
- (例) 令和2年度利用分 ⇒ 請求期限：令和3年4月30日
- 年度をまたぐ利用の場合は、年度毎に請求書を分けてください。

和 年 月 日

(あて先)
松山市長

様式第9号(実施報告書)の
【事業者確認欄】と合わせてください。

松山市萱町六丁目5-4

氏名の訂正不可

株式会社かやま
代表取締役 健康太郎



下記の金額請求いたします。

当請求金額を次の預金口座にお振り込み下さい。

金額の頭には「¥」マーク
を記載してください。

金融機関名	銀行 信金 農協	本店 支店 出張所
	松山	萱町
口座名義人名	(カナ) かやま たいけん たくろう (漢字) 株式会社かやま 代表取締役 健康太郎	
普通預金	当座預金	第 1 2 3 4 5 6 7 号

金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
			¥	1	0	8	0	0	0	

金額の訂正不可

ただし 令和 2 年度 松山市若年がん患者在宅療養支援事業 (7 ~ 1 2 月分)

対象者氏名：松山 太郎

対象者住所：松山市萱町一丁目2番地3

サービス提供事業所名：福祉用具貸与事業所にばんちょう

※口座名義人(カナ)は、通帳等で確認のうえ、正確に記入して下さい。

濁点の有無、「オ」と「ヲ」の違いなどにより、振込できない場合があります。