

委任状

年 月 日

請求、受領等内容にかかわらず、
提出先は市長とする

(提出先) 松山市長

委任者 住所(所在地)
名称又は商号
代表者職氏名

見積書、契約書、請求書等と同じ
印を押印すること

印

私は次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

件名 _____

- 委任事項
1. 入札及び見積りに関すること。
 2. 契約の締結に関すること。
 3. 契約代金の請求及び受領に関すること。

事案ごとに内容を精査すること

受任者 住所(所在地)
名称又は商号
受任者職氏名

代金受領のみの委任で支払方法
が口座振替の場合は、省略可

印

必要に応じて使用のこと

※

金融機関名	銀行 信用金庫	本店・本所 支店・支所
口座名義人名		
口座種別 普通・当座・()	第	号

※ 契約課へ業者登録がある場合は別様式あり。