

様式第5号（第3条関係）

指定障害児通所支援事業者指定変更申請書		年 月 日																																								
(宛先) 松山市長		主たる事務所の所在地 申請者 名 称 代表者の氏名 印																																								
指定内容を変更する事業所		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">事業所番号</td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> </tr> <tr> <td>名称</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>事業所の種類</td> <td colspan="9"> <input type="checkbox"/> 児童発達支援 <input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス </td> </tr> </table>	事業所番号										名称										所在地										事業所の種類	<input type="checkbox"/> 児童発達支援 <input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス								
事業所番号																																										
名称																																										
所在地																																										
事業所の種類	<input type="checkbox"/> 児童発達支援 <input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス																																									
変更する事項		変更の内容 変更前 変更後																																								
1	事業所の名称																																									
2	事業所の所在地																																									
3	申請者の名称																																									
4	主たる事務所の所在地																																									
5	代表者の職名，氏名，生年月日及び住所																																									
6	事業所の平面図																																									
7	設備の概要																																									
8	従業員の勤務の体制及び勤務形態																																									
9	利用定員																																									
変更予定年月日		年 月 日																																								

- 注1 申請者が個人の場合にあつては，記名押印に代えて署名することができる。
- 2 □のある欄は，該当する□の中にレ印を付すること。
- 3 該当する項目の番号に○を付すること。
- 4 記載欄が不足する場合は，別葉に記載して添付すること。
- 5 変更前と変更後の記載を明らかにした書類を添付すること。
- 6 当該申請事業に係る指定障害児通所支援事業者・指定障害児相談支援事業者指定（更新）申請書（様式第2号）別紙を添付すること。